

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

« PAGE »



 *Version en cours de développement*

SOMMAIRE

Vue d'ensemble.....	4
» La présentation générale	4
» L'environnement.....	5
» Les boutons & autres	6
Connexion & paramétrages.....	7
» L'installation du générateur.....	7
» Le paramétrage de la connexion utilisateur	9
» Le rattachement des entreprises.....	10
Organisation des entreprises	11
» L'affectation des rôles élèves.....	11
» Comment affecter un rôle ?	11
» Comment réinitialiser un utilisateur ?	11
» L'attribution d'un compte bancaire.....	11
» Comment affecter le(s) compte(s) ?	12
» Comment mouvementer le compte ?	12
» Comment imprimer le RIB ?.....	12
» Comment imprimer le chéquier ?	13
» Comment créer et imprimer la carte bancaire ?	13
» Les abonnements.....	14
Informations diverses.....	16
» La synthèse des informations	16
» Les informations de gestion	16
» Les informations sur l'activité des élèves en temps réel	17
» Les informations sur l'activité envoyées aux élèves	17
Principe de création d'une activité	18
» Le choix de la situation professionnelle	18
» Le choix de la performance attendues.....	18
» La création de l'activité – réf certif 1.1.1	19
» Qui va faire l'activité ?	19
» Création de l'activité.....	19
» Envoi de l'activité par courriel	20
» L'envoi définitif de l'activité	20
» la messagerie de l'élève	21
Pôle 1 Relations externes	22
» Situation 1.1.1 Tenue des dossiers fournisseurs.....	22
» Complexité : absence de fiche fournisseur	22
» Complexité : cas du fournisseur également client	23
» Complexité : tarifs conditionnels et variables	24
» Complexité : relations avec les fournisseurs UE et hors UE	26
» Situation 1.1.2 Traitement des ordres d'achat, des commandes.....	27
» Complexité : aucune complexité	27
» Situation 1.1.3 Traitement des livraisons, des factures et suivi des anomalies	29

▶ Complexité : aucune complexité	29
▶▶ Situation 1.1.5 Gestion des règlements et suivi des litiges	32
▶ Complexité : aucune complexité	32
▶▶ Situation 1.2.1 Participation à la gestion administrative de la prospection	35
▶ Complexité : aucune complexité	35
▶▶ Situation 1.2.3 Traitement des devis, des commandes	36
▶ Complexité : aucune complexité	36
▶▶ Situation 1.2.4 Traitement des livraisons et de la facturation	37
▶ Complexité : aucune complexité	37
▶ Complexité : Transmission d'anomalies à un responsable	38
▶▶ Situation 1.2.5 Traitement des règlements et suivi des litiges.....	39
▶ Complexité : aucune complexité	39
Pôle 3 Relations administratives internes	42
▶▶ Situation 3.1.1 Recherche et collecte d'informations	42
▶ Complexité : aucune complexité	42
▶ Complexité : champ de recherche étendu	43
▶ Complexité : demande d'informations techniques	44
▶ Complexité : délais courts.....	45
▶▶ Situation 3.1.2 Production d'informations structurées.....	46
▶ Complexité : aucune complexité	46
▶▶ Situation 3.1.3 Organisation et mise à disposition des informations.....	47
▶ Complexité : aucune complexité	47
▶▶ Situation 3.2.2 Gestion des flux de courriers.....	48
▶ Complexité : aucune complexité	48
▶▶ Situation 3.3.5 Gestion des fournitures, consommables et petits équipements	49
▶ Complexité : aucune complexité	49

► QU'EST-CE QUE LE GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

Le générateur d'activités est une application professeur qui permet de créer de l'activité en liaison avec le référentiel du baccalauréat professionnel Gestion-Administration. En d'autres termes, ce logiciel correspond au livre du professeur mais ne construit pas le scénario.

Les activités sont déployées dans le cadre d'un enseignement à effectif réduit. Elles font appel à un environnement numérique professionnel dans lequel le gestionnaire administratif évolue au quotidien pour traiter les tâches qui lui incombent. L'environnement numérique comprend notamment un PGI, une suite bureautique, des espaces collaboratifs, des sites marchands, un site entreprise, des banques en ligne, etc.

Toutes les activités proposées par le générateur ne s'inscrivent pas forcément dans le PGI, le professeur/formateur peut utiliser d'autres applications.

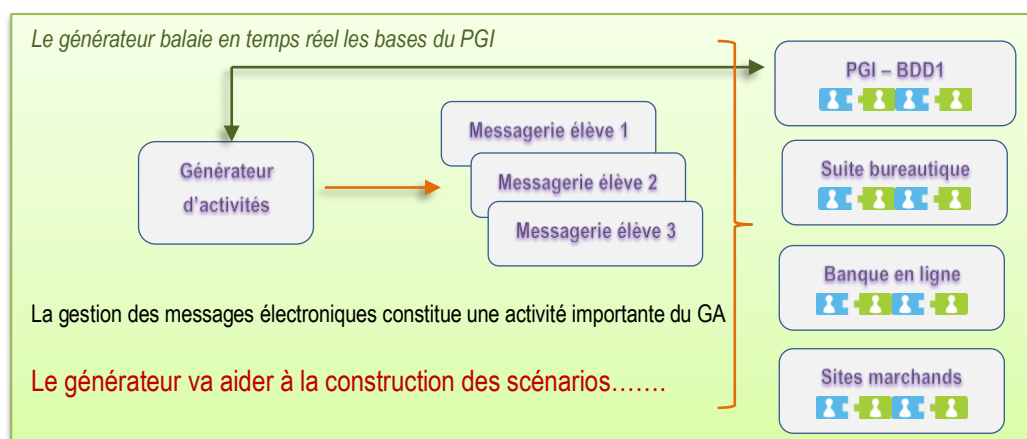
Pour faciliter le travail personnalisé, le générateur balaie en temps réel les bases du PGI. Ainsi, l'enseignant rentre dans la base de données du PGI de l'élève ce qui lui permet de suivre le travail réalisé et de diriger la suite des activités.

Le générateur permet de varier le volume et la complexité du travail des apprenants.

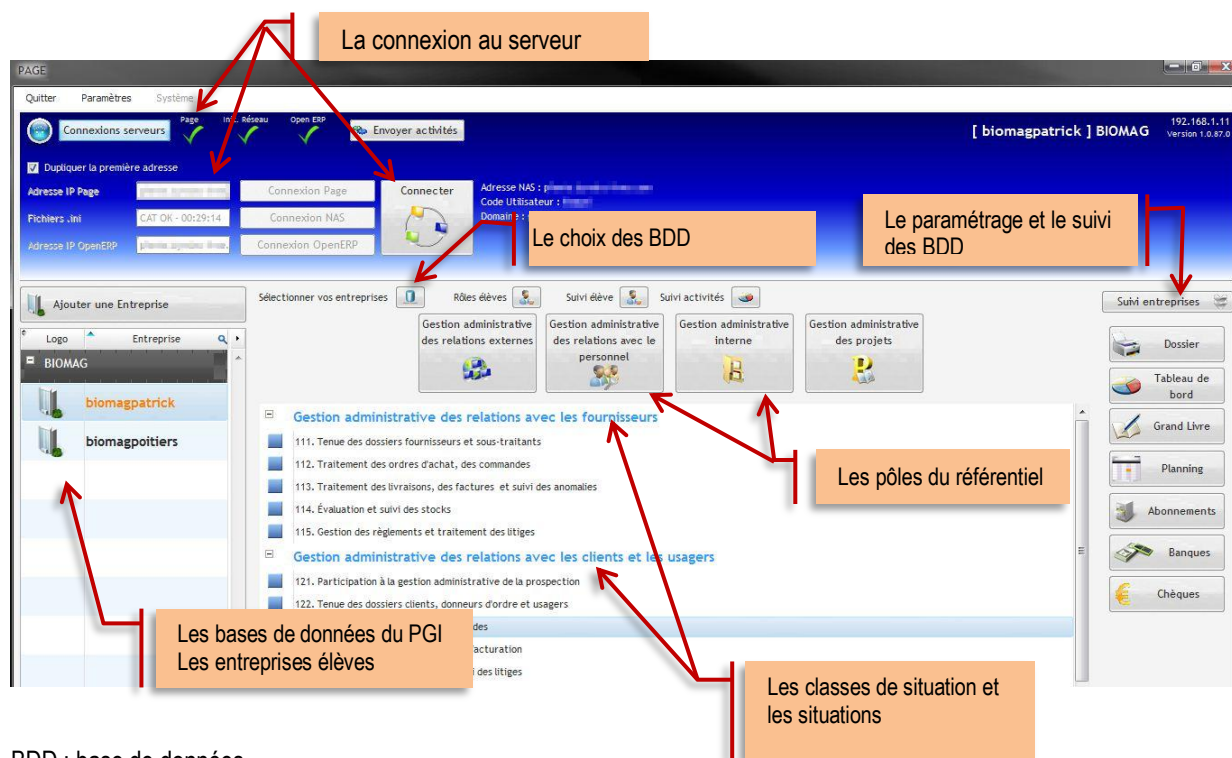


Pour laisser un peu de magie, il est conseillé de ne pas montrer cette application aux élèves

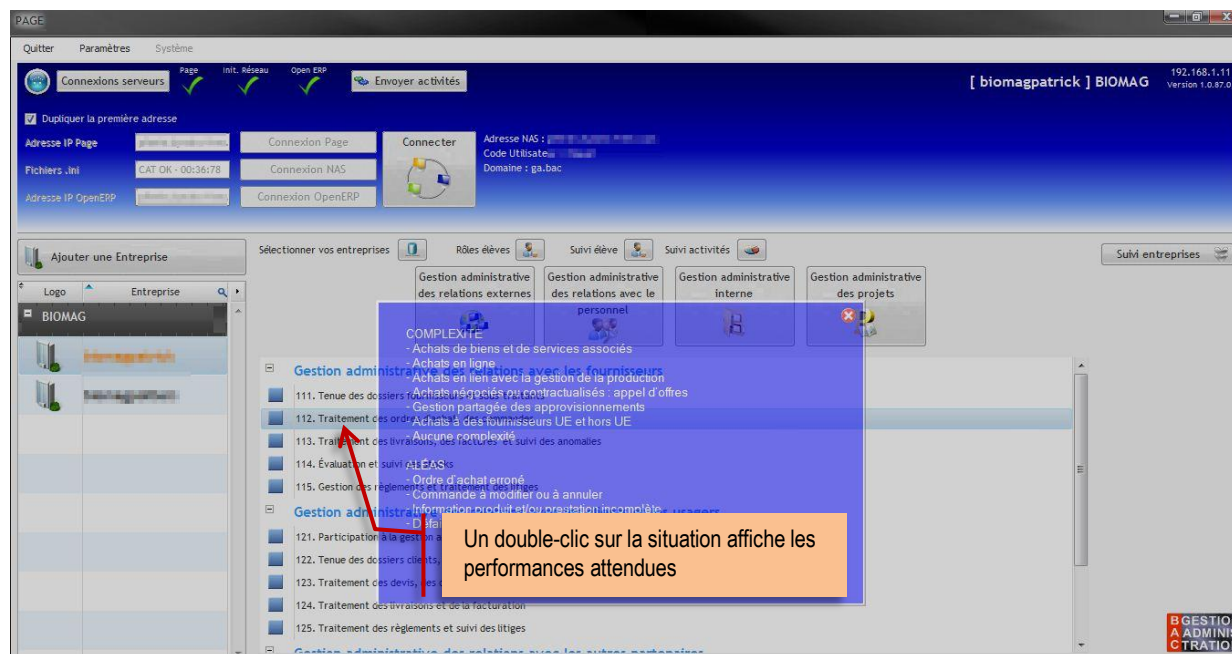
► REPRÉSENTATION SCHÉMATIQUE DE L'APPLICATION












» L'ENVIRONNEMENT



BDD : base de données.

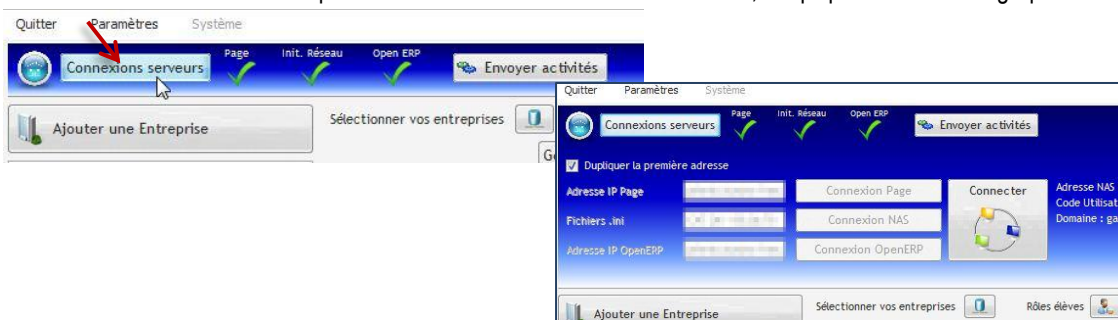


» LES BOUTONS

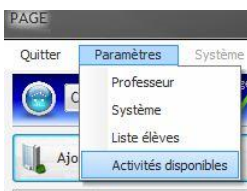
	Ferme la fenêtre active
	Aide
	Sélection de l'élève qui va faire l'activité
	Création de l'activité c'est-à-dire visualisation du courriel qui va être envoyé à l'élève sélectionné ① L'activité peut être modifiée à
	Confirmation et préparation de l'envoi de l'activité (date, pièces jointes, impression de l'activité)
	Envoi d'un courriel aux utilisateurs de l'entreprise
	Visualisation du grand livre de l'entreprise.
	Suivi des activités
	Impression de l'activité

» L'ASTUCE

Le bouton Connexions serveurs permet de dérouler ou d'enrouler le bandeau, ce qui permet un affichage plein écran ou non.



» LES ACTIVITÉS IMPLÉMENTÉES



Le générateur est en cours de développement ; il est donc intéressant de voir les situations professionnelles accessibles.



Les mises à jour sont accessibles depuis le site
<http://www.pfinfo.fr/aidegen/>

» LA LISTE D'ÉLÈVES



LA LISTE D'ÉLÈVES PERMET À L'ADMINISTRATEUR DU SERVEUR D'IMPORTER LES ÉLÈVES. CETTE FONCTIONNALITÉ N'EST PAS UTILE POUR L'UTILISATEUR DE BASE.

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

CONNEXION & PARAMÉTRAGES » L'INSTALLATION DU GÉNÉRATEUR

» L'INSTALLATION DU GÉNÉRATEUR

☒ Télécharger le fichier exécutable à partir du site <http://www.pfinfo.fr/aidegen>
Enregistrer le fichier exécutable sur le poste.

S'il s'agit de la 1^{ère} connexion **CRÉER UN COMPTE** avec une adresse valide. Si vous êtes déjà connus, identifiez-vous pour accéder à l'espace de téléchargement.

Cet espace permet d'accéder à la dernière version de l'application. De plus, une information est envoyée par courriel à chaque mise à jour.

Téléchargements

Catégorie: Téléchargements

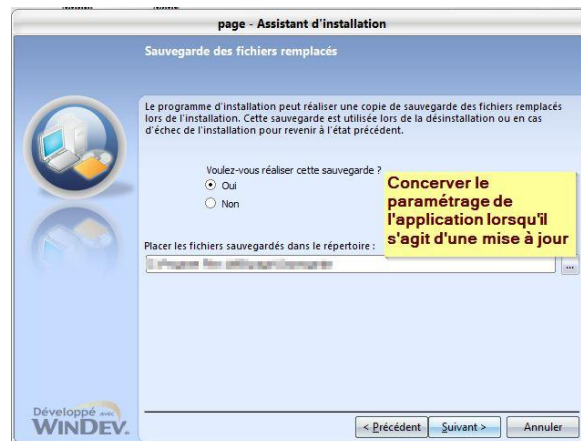
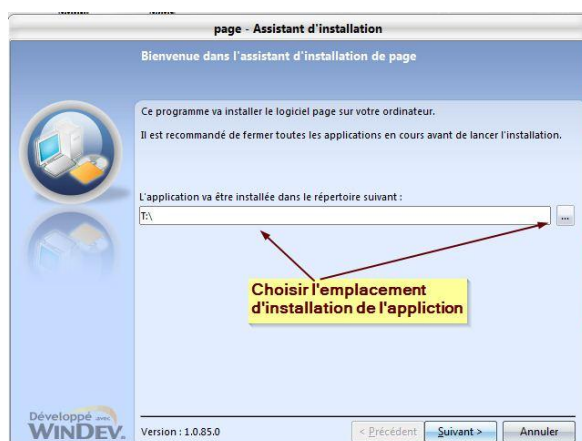
Nom	Créé	Taille	Téléchargements
Page Générateur d'activités bac G-A Version: 1.0.85.0	03:00:00	52.13 MB	219
PgUtil Restaurer et sauvegarder les bases de données Open ERP Version: 1.0.29.0		56.39 MB	158

Powered by Downloads

① Il convient d'enregistrer le fichier exécutable sur l'ordinateur puis de l'exécuter.

☒ Installer l'application en double-cliquant sur le fichier et se laisser guider.

Installation sur le réseau du lycée : l'application ne s'installe pas en réseau ni dans les ressources partagées professeur ni dans les logiciels partagés. Chaque enseignant installe ce programme dans son dossier personnel c'est-à-dire **MES DOCUMENTS** de manière à pouvoir utiliser le générateur de n'importe quel poste, et surtout de ne pas faire interférence avec les autres utilisateurs.

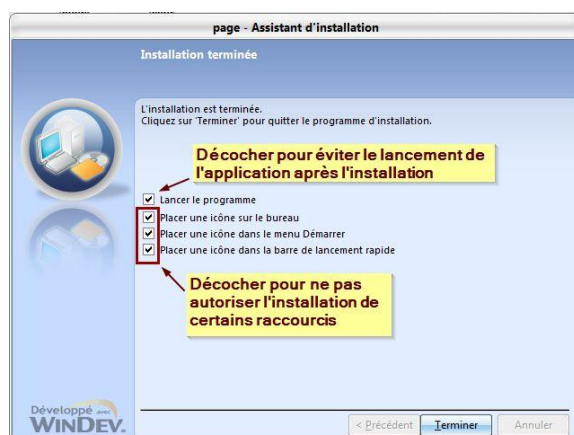
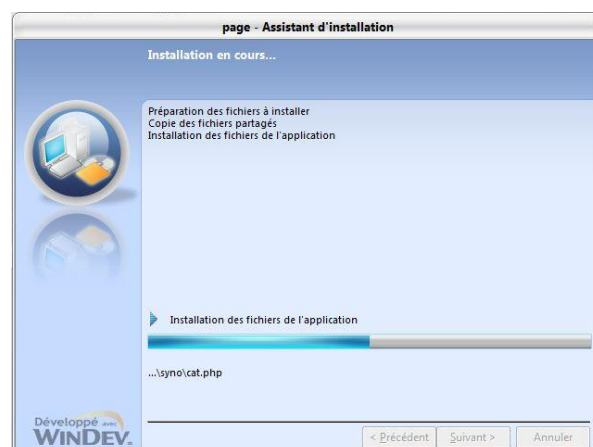
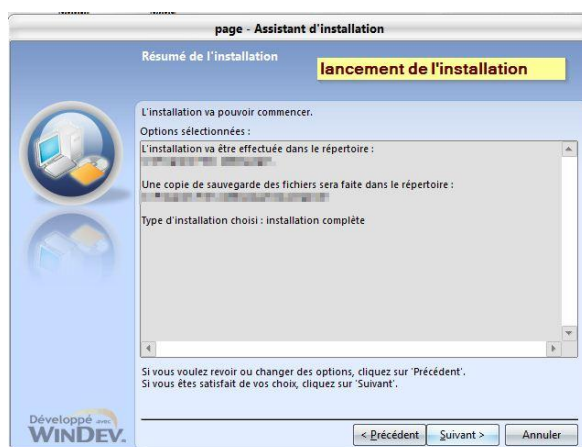


GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

CONNEXION & PARAMÉTRAGES

» L'INSTALLATION DU GÉNÉRATEUR

» L'INSTALLATION DU GÉNÉRATEUR



Le générateur est installé, il ne reste plus qu'à le paramétrer

► LE PARAMÉTRAGE DE LA CONNEXION UTILISATEUR

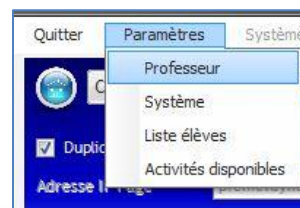
L'enseignant doit obligatoirement s'identifier.

❶ Le code utilisateur est communiqué par l'administrateur du serveur NAS.

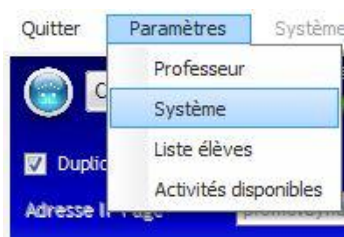
❷ Il s'agit de la signature qui apparaît dans les courriels envoyés par le générateur.

❸ La création de l'adresse de messagerie se fait automatiquement. Il convient de ne pas la modifier.

❹ Il s'agit de saisir l'adresse du serveur NAS sur lequel se trouve toutes les applications numériques dont le PGI. Grâce à cette adresse le générateur va envoyer les courriels et interroger en temps réel les bases de données du PGI, sites marchands, etc.




Si un message d'erreur apparaît à la 1^{ère} connexion, il faut vérifier les paramètres du système notamment l'adresse du serveur OpenErp, et la modifier si nécessaire. La liaison doit se faire entre le générateur et le PGI.



Saisir la clé Web : WS suivi de 30 zéros

Saisir les adresses des magasins comme indiqué

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

CONNEXION & PARAMÉTRAGE » LE RATTACHEMENT DES ENTREPRISES

» LE RATTACHEMENT DES ENTREPRISES

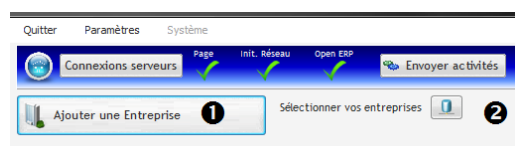
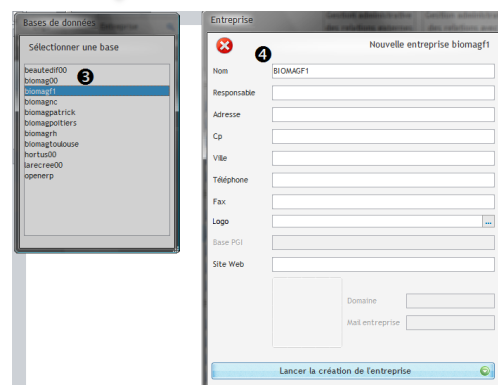
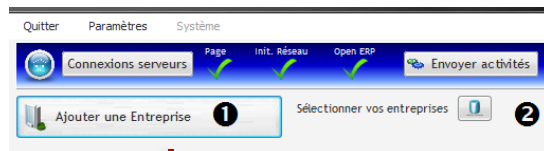
 Les 3 coches vertes indiquent que le générateur est prêt à fonctionner

L'ajout ❶ d'une entreprise correspond au rattachement d'une base de données du PGI au générateur d'activités. *S'il n'y a pas de Bdd dans le PGI, il est impossible d'ajouter une entreprise dans le générateur.*

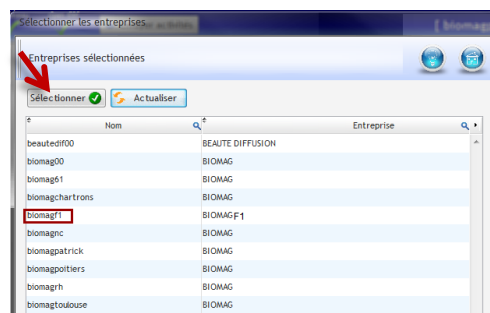
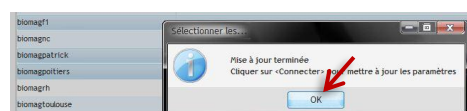
Cette étape est indispensable pour permettre la sélection des entreprises dans lesquelles le professeurs/formateur va travailler par la suite.

❸ Il faut sélectionner la base de données souhaitée. Cette liste correspond aux bases créées dans le PGI.

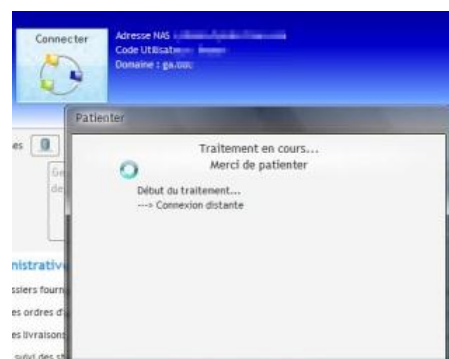
Avant de lancer la création de l'entreprise, il convient de la nommer. ❹



❷ Il est possible de sélectionner une ou plusieurs entreprises CTRL + clic



 Pour faire apparaître les bases de données, il est nécessaire de se connecter à nouveau au serveur.



GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

ORGANISATION DES ENTREPRISES

► PARAMÉTRAGES INDISPENSABLES

► L'AFFECTATION DES RÔLES ÉLÈVES

Avant de commencer toute activité, il faut définir le rôle de chaque élève pour chaque entreprise.

Par défaut, il existe 4 types de rôle à savoir le **RESPONSABLE ADMINISTRATIF** (le chef), le **GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF DES ACHATS** puis le **GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF DES VENTES** et pour terminer le **GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF DU PERSONNEL**. Ces rôles sont définis dans la base de données du PGI. Seul l'administrateur peut modifier, supprimer ou dupliquer les utilisateurs auquel cas la mise à jour apparait dans le générateur d'activités.

► Comment affecter un rôle ?

Il faut sélectionner l'élève ❶ puis son rôle ❷ par un clic sur l'élément. La phrase « Qui fait Quoi » s'affiche ❸, il ne reste plus qu'à affecter le rôle ❹ en cliquant sur **AFFECTER**.



Un élève ne peut endosser qu'un seul rôle. En cas de changement, il faut réinitialiser le compte utilisateur.

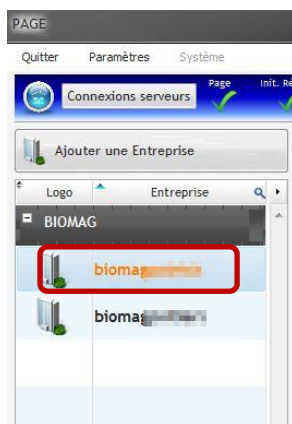
► Comment réinitialiser un utilisateur ?

Il faut sélectionner l'utilisateur puis cliquer sur **RÉINITIALISER** ❹. L'élève n'a plus de rôle, un login et un mot de passe par défaut s'affichent.

Enroule /Déroule la liste

Employé	Actif	Login	Mot de passe	Signature
GA Achats 1	<input checked="" type="checkbox"/>	hrozq	hrozq	NON AFFECTÉ
GA Achats 2	<input checked="" type="checkbox"/>	hpsfz	hpsfz	NON AFFECTÉ
GA Achats 3	<input checked="" type="checkbox"/>	mgrzn	mgrzn	NON AFFECTÉ
GA Ventes 1	<input checked="" type="checkbox"/>	van.meyer	van.meyer	MEYER VANESSA [van.meyer]
GA Ventes 2	<input checked="" type="checkbox"/>	ahqmf	ahqmf	NON AFFECTÉ
GA Ventes 3	<input checked="" type="checkbox"/>	gjcfb	gjcfb	NON AFFECTÉ
GA Ventes 4	<input checked="" type="checkbox"/>	oqalg	oqalg	NON AFFECTÉ
Responsable Administrat	<input checked="" type="checkbox"/>	cyr.bonna	cyr.bonna	BONNAL CYRIL [cyr.bonna]

► L'ATTRIBUTION D'UN COMPTE BANCAIRE



Enroule/Déroule le **SUIVI DES ENTREPRISES**

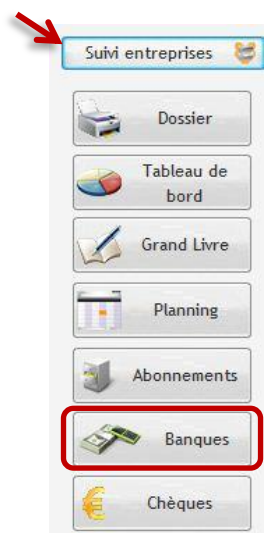
Avant d'effectuer le suivi, il faut avoir sélectionné l'entreprise.



Une entreprise est sélectionnée lorsqu'elle s'affiche de couleur orange.



Il faut aller sur les banques pour attribuer un ou plusieurs comptes bancaires à l'entreprise sélectionnées.




GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

ORGANISATION DES ENTREPRISES » PARAMÉTRAGES INDISPENSABLES

» L'ATTRIBUTION D'UN COMPTE BANCAIRE

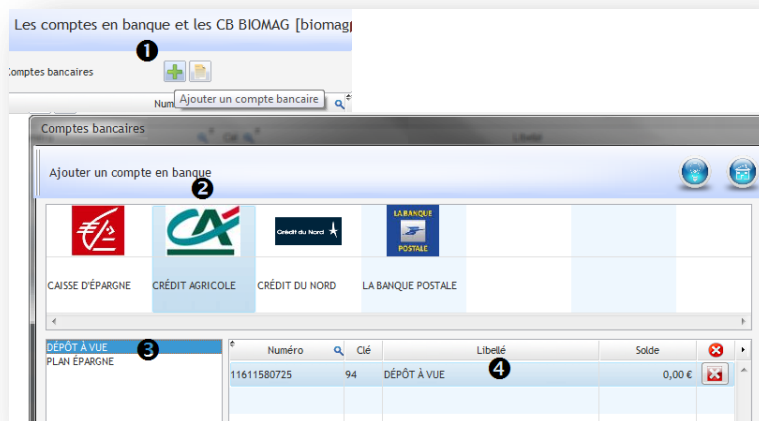
» Comment affecter le(s) compte(s) ?

L'ajout d'un compte bancaire ❶ se fait en cliquant sur 

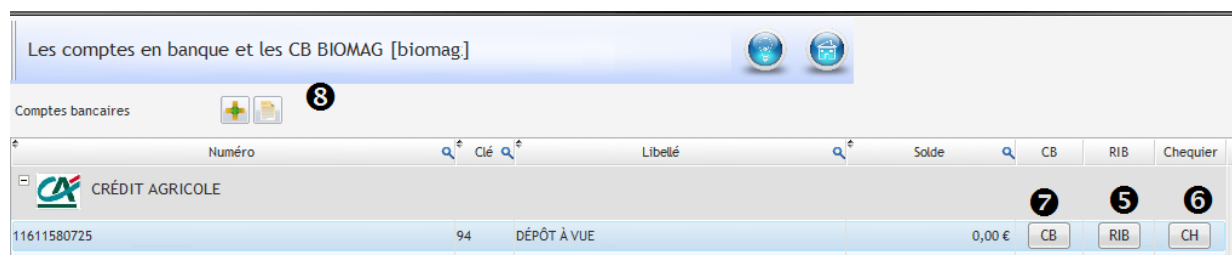
Il faut choisir la banque ❷ puis le type de compte ❸ en cliquant sur l'élément.

Le compte apparaît avec un numéro et une clé valide, il s'agit d'un « vrai-faux » compte bancaire avec une clé valide.

Si le compte ne convient pas, il est possible de le supprimer même s'il a déjà été mouvementé 

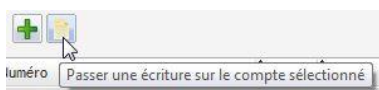


[Retour à la fenêtre principale](#)



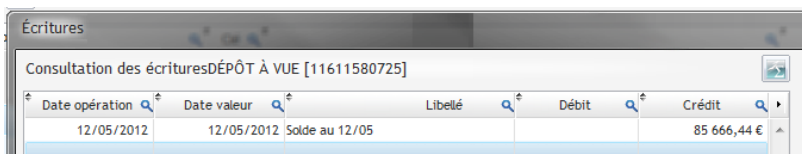
Nous pouvons très bien imaginer donner à chaque entreprise 'élève' en début d'année scolaire, le relevé d'identité bancaire ❺ ainsi que le chéquier ❻ et la carte bancaire ❼ de l'entreprise.

» Comment mouvementer le compte ?



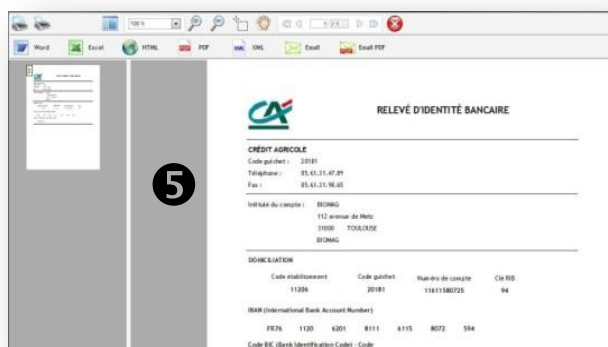
Il est possible de mouvementer le compte sans attendre la mise en activité de l'entreprise « élève ».

Dans la fenêtre du compte, les lignes de mouvements automatiques ou non apparaissent. Elles peuvent être modifiées pour créer par la suite de la complexité pour l'élève.



» Comment imprimer le RIB ?

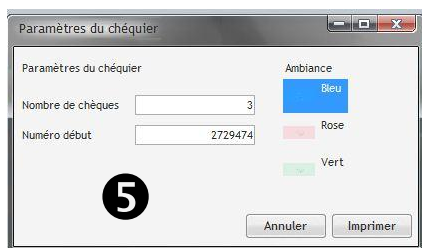
Le RIB est disponible sous différents format.



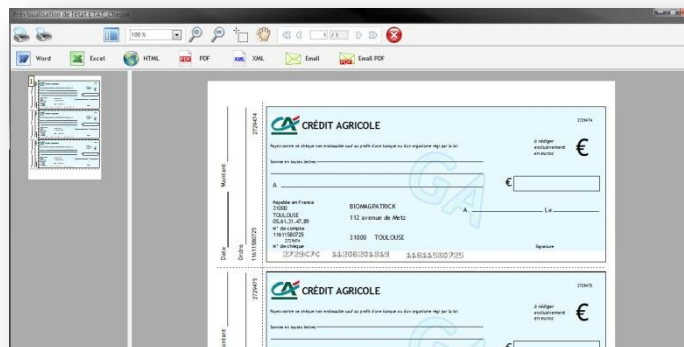
GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

ORGANISATION DES ENTREPRISES » PARAMÉTRAGES INDISPENSABLES

» Comment imprimer le chéquier ?



Il faut sélectionner **CH** puis choisir le nombre de chèques et la couleur des chèques.



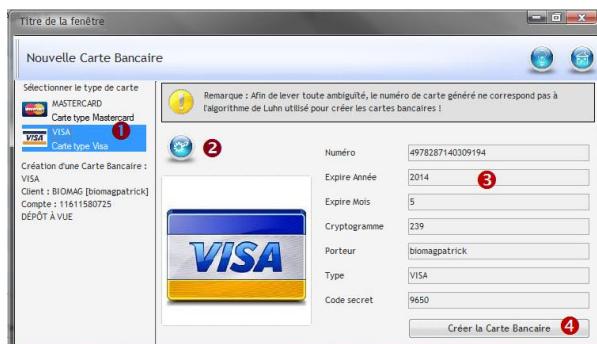
Ce chéquier est remis avant le démarrage des activités au responsable administratif de l'entreprise « élève ». Ce dernier a pour mission de préparer le chéquier en le découpant et en l'agrafant.

La police de caractères CMC7 (sigle de **C**aractères **M**agnétiques **C**odés à **7** bâtonnets) peut être téléchargée pour simuler la réalité ce

type de code barre.

<http://www.dafont.com/fr/cmc7.font>

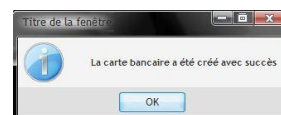
» Comment créer et imprimer la carte bancaire ?



Il faut cliquer sur **CB**.

Dans la nouvelle fenêtre, il faut sélectionner le type de carte **1** puis cliquer sur l'engrenage pour créer le projet de CB **2**.

Les identifiants de la carte s'affichent **3**, il faut alors cliquer sur le dernier bouton pour la créer définitivement **4**.



↳ Retour à la fenêtre principale

La carte apparaît en bas de la fenêtre, il est alors possible de l'imprimer.

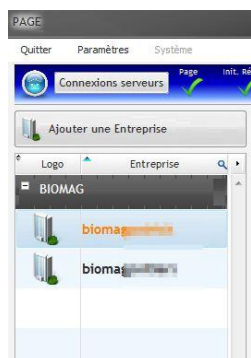
Cartes bancaires associées							
	Numéro	Expire Année	Expire Mois	Cryptogramme	Nom du porteur	Type de carte	Code secret
	4978694159857586	2 014	5 18	biomag		VISA	8817

La carte bancaire imprimée peut être plastifiée puis remise au responsable administratif de l'entreprise « élèves »



» LES ABONNEMENTS

Toutes les organisations ont des abonnements (eau, électricité, téléphone, etc.), il est donc important de les inclure à l'activité. Les abonnements doivent être définis pour chaque entreprise en sélectionnant la base de données dans la fenêtre principale du générateur.

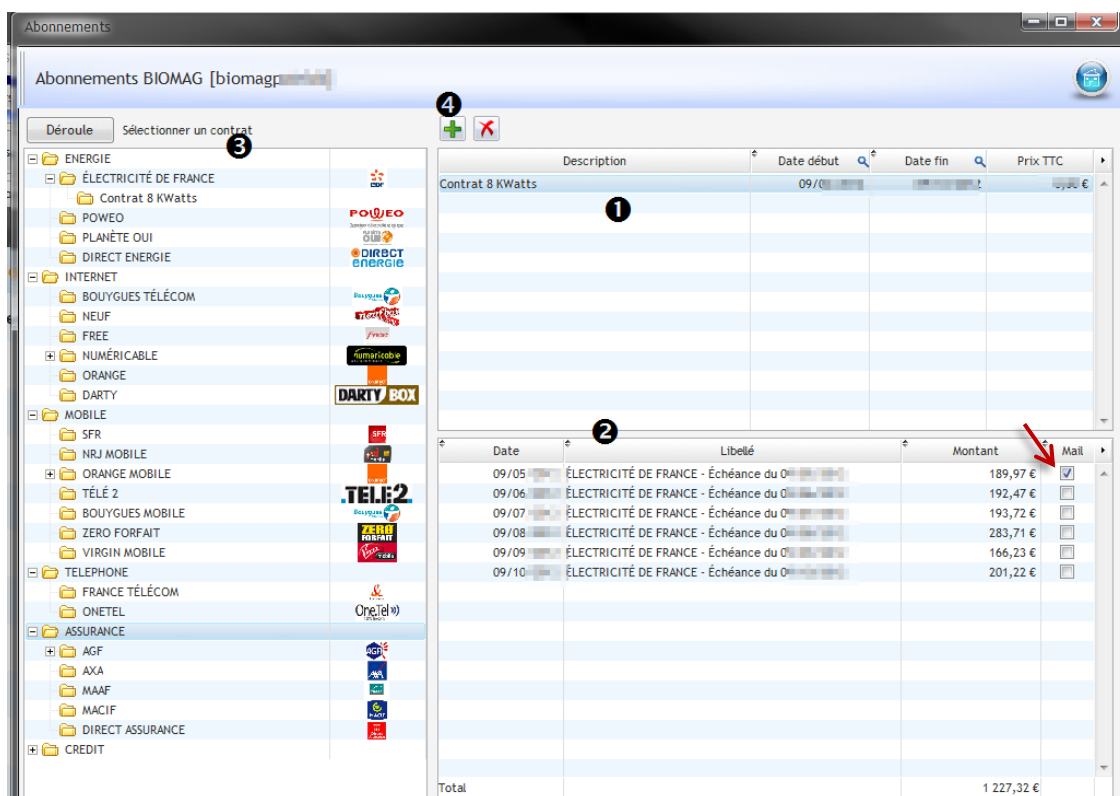
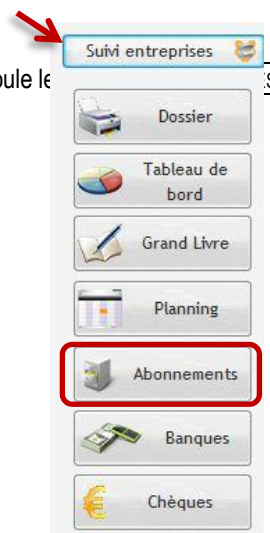


Avant d'effectuer le suivi, il faut avoir sélectionné l'entreprise.



Une entreprise est sélectionnée lorsqu'elle s'affiche de couleur orange.

Enroule/Déroule le



❶ Nous y trouvons tous les abonnements actifs de l'entreprise.

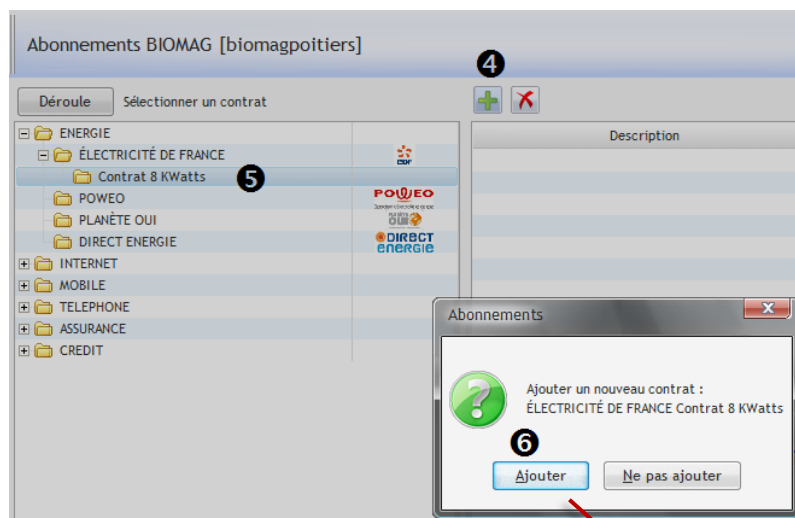
En sélectionnant un abonnement ❶, le détail des échéances apparaît ❷. A noter qu'un courriel est envoyé à l'élève pour notifier l'échéance auquel cas « mail » est coché.

Pour créer un abonnement, il suffit de le sélectionner dans la liste ❸ puis de cliquer sur pour ajouter les échéances ❹


GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS


ORGANISATION DES ENTREPRISES » PARAMÉTRAGES INDISPENSABLES

» LES ABONNEMENTS....



Ici, le contrat d'électricité 8 Kwatts est sélectionné ⑤ dans la liste des contrats.

Il faut ajouter le contrat en cliquant sur  puis confirmer **AJOUTER**.




DÉPÔT À VUE

①

Contrat sélectionné

Numéro de Contrat : ULOM36472612

 Contrat 8 Kwatts

Périodicité

Périodicité : Mensuel ②

Date début : 25/05/2012

Date fin : 25/11/2012

Échéances fixes avec TVA

Échéances fixes sans TVA

Échéances aléatoires avec TVA ③

Ce contrat comporte des échéances aléatoires assujetties à la TVA. Saisissez le montant minimum de l'échéance HT puis le montant maximum de l'échéance HT. Saisissez le taux de TVA. Cliquez sur Calculer.


Minimum : 100,00 € Maximum : 300,00 €

Taux TVA : 19,60

Calculer

Date	Libellé	Montant
25/06/2012	ÉLECTRICITÉ DE FRANCE - Échéance du 25/06/2012	313,70 €
25/07/2012	ÉLECTRICITÉ DE FRANCE - Échéance du 25/07/2012	143,73 €
25/08/2012	ÉLECTRICITÉ DE FRANCE - Échéance du 25/08/2012	163,73 €
25/09/2012	ÉLECTRICITÉ DE FRANCE - Échéance du 25/09/2012	244,96 €
25/10/2012	ÉLECTRICITÉ DE FRANCE - Échéance du 25/10/2012	308,71 €
25/11/2012	ÉLECTRICITÉ DE FRANCE - Échéance du 25/11/2012	207,47 €
Total Échéances		1 382,30 €

④

⑤ Enregistrer le contrat 

① S'il existe plusieurs comptes bancaires, il faut sélectionner la banque sur laquelle les échéances seront prélevées.

② Le choix de la périodicité du contrat ainsi que la durée sont définies.

③ Les échéances sont paramétrées (fixe, variables, avec ou sans TVA). Le bouton **CALCULER** fait apparaître les échéances prévues ④

⑤ Pour terminer, il faut enregistrer le contrat pour qu'il prenne effet.

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

INFORMATIONS DIVERSES

► LES ACTIVITÉS ET LA GESTION

► LA SYNTHÈSE DES INFORMATIONS

Un clic-droit sur l'entreprise permet d'accéder au menu contextuel.

Affichage des banques

Numéro	Clé	Libellé	Solde
11611580725	94	DÉPÔT À VUE	0,00 €

Modification des renseignements

Nouvelle entreprise biomag

Nom: BIOMAG
 Responsable: BIOMAG
 Adresse: 112 avenue de Metz
 Cp: 31000
 Ville: TOULOUSE
 Téléphone: 05.61.12.87.54
 Fax:
 Logo:
 Base PGI: biomag
 Site Web:
 Domaine: ga.bac
 Mail entreprise: biomagpatrick@ga.bac
 Lancer la création de l'entreprise

Visualisation des rôles endossés par les utilisateurs

Nom	Login	Mdp	Attribué à...
GA Achats 1	nic.alves	nic.alves	ALVES NICOLAS [nic.alves]
GA Achats 2	hPSFZ	hPSFZ	NON AFFECTÉ
GA Achats 3	mgRzn	mgRzn	NON AFFECTÉ
GA Ventes 1	van.meyer	van.meyer	MEYER VANESSA [van.meyer]
GA Ventes 2	AhQMF	AhQMF	NON AFFECTÉ
GA Ventes 3	gjcFB	gjcFB	NON AFFECTÉ
GA Ventes 4	oqaLg	oqaLg	NON AFFECTÉ
Responsable Administ	cyr.bonnal	cyr.bonnal	BONNAL CYRIL [cyr.bonnal]

► LES INFORMATIONS DE GESTION

Suivi entreprises

Dossier

Tableau de bord

Grand Livre

Planning

Abonnements

Grand Livre de l'entreprise BIOMAG [biomag]

Compte début: 401100 Compte fin: Fournisseurs - Achats de biens et prestations de services

Valider la sélection Tous

Numéro	Date	Libellé	Débit	Crédit
401100	09/12/2011	PO00006		186,77 €
401100	09/12/2011	PO00008		281,07 €
401100	09/12/2011	PO00009		188,00 €
401100	09/12/2011	PO00018		978,09 €
401100	13/01/2012	EXJ/2012/007	807,30 €	
401100	13/01/2012	EXJ/2012/008	958,71 €	
401100	13/01/2012	PO00061		18,43 €
401100	13/01/2012	PO00063		725,67 €
401100	13/01/2012	PO00074		807,30 €
401100	13/01/2012	PO00075		958,71 €

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

INFORMATIONS ENTREPRISES

► LES ACTIVITÉS ET LA GESTION

► LES INFORMATIONS SUR L'ACTIVITÉ DES ÉLÈVES EN TEMPS RÉEL

Suivi entreprises

Dossier

Tableau de bord

Grand Livre

Planning

Abonnements

Tableau de bord entreprise

Tableau de bord de l'entreprise BIOMAG [biomag...]

Aperçu de l'activité des élèves en temps réel

Fonction	Date	Activité
ALVES NICOLAS [nic.alves]		
GA Achats 1	__/__/0000	Purchase order 'PO00020' is confirmed.
GA Achats 1	__/__/0000	Reception 'IN/00009' is ready to process.
GA Achats 1	__/__/0000	Reception 'IN/00009' is scheduled for the 12/10/2011.
MEYER VANESSA [van.meyer]		
GA Ventes 1	__/__/0000	Procurement 'EP5086' DESSERT SOJA CAPUCCINO 4X125G' is in exception: Not enough stock and r
GA Ventes 1	__/__/0000	Procurement '[MR7077] FAISSELLES 6 X 100 GR is in exception: Not enough stock and no minimum c
GA Ventes 1	__/__/0000	Procurement 'EP5560' TAO ROSE 30 GR' is in exception: Not enough stock and no minimum orderp
BONNAL CYRIL [cyr.bonnal]		
Responsable Administratif	__/__/0000	Invoice 'EXJ/2011/002' is validated.
Responsable Administratif	__/__/0000	Reception 'IN/00032' is scheduled for the 01/14/2012.
Responsable Administratif	__/__/0000	Invoice 'SAJ/2011/002' is paid.
Responsable Administratif	__/__/0000	Invoice 'EXJ/2012/007' is paid.

Planning entreprise

Planning de l'entreprise BIOMAG [biomag...]

Visualisation des activités élèves par date

	Lundi 7 Mai 2012	Mardi 8 Mai 2012	Mercredi 9 Mai 2012	Jeudi 10 Mai 2012
COMMANDES FOURNISSEURS	<p>COMMANDES FOURNISSEURS</p> <p>Article Quantité Prix</p> <p>EP5247 RIZ LONG THAI COMPLET 500 GR 3</p> <p>EN4093 CREME BEBE CHANGE 75 ML 5 6,54 €</p> <p>EP5200 TAMARIZ 1L 5 3,76 €</p>	<p>COMMANDES FOURNISSEURS</p> <p>Article Quantité Prix</p> <p>BO3083 SOJA DRINK VANILLE 1L 5 3,76 €</p>		
COMMANDES CLIENTS				

► LES INFORMATIONS SUR L'ACTIVITÉ ENVOYÉES AUX ÉLÈVES

Open ERP

Envoyer activités

Sélectionner vos entreprises

Rôles élèves

Suivi élève

Suivi activités

Le suivi élève affiche le nombre de fois où l'activité a été envoyée à l'élève.

Il s'agit d'un compteur, à charge pour l'enseignant/formateur de vérifier la réalisation de l'activité.

Tableau de bord élève

1. Gestion administrative des relations externes

1.1. Gestion administrative des relations avec les fournisseurs

1.1.2. Traitement des ordres d'achat, des commandes

Sélectionner un élève

ALVES NICOLAS [nic.alves]

Complexité / Aéas	Situation
Aucune complexité	2
Achats de biens et de services associés	0
Achats en ligne	0
Achats en lien avec la gestion de la production	0

COMPLEXITÉ

ALVES NICOLAS [nic.alves] 1.1.2. Traitement des ordres d'achat, des commandes

Achats à des fournisseurs UE et hors UE 0

Gestion partagée des approvisionnements 0

Achats négociés ou contractualisés - appel d'offres 0

Achats en lien avec la gestion de la production 0

Achats en ligne 0

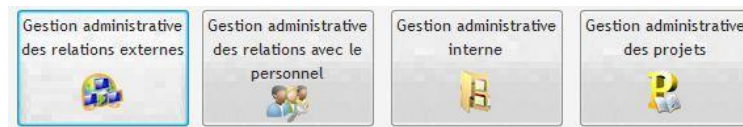
Achats de biens et de services associés 0

Aucune complexité 2

Cette vue s'affiche aussi sous forme graphique.

►► LE CHOIX DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE

Il convient de cliquer sur l'un de ces 4 boutons pour choisir le pôle de la situation professionnelle à traiter



Il faut ensuite cliquer sur le bouton bleu pour accéder à la situation professionnelle.



►► LE CHOIX DE LA PERFORMANCE ATTENDUES

BIOMAG [biomagpatrick]

1 - Gestion administrative des relations externes
1.1 Gestion administrative des relations avec les fournisseurs
1.1.1 Tenue des dossiers fournisseurs et sous-traitants

Complexité

- Aucune complexité
- Absence de fichier fournisseur
- Cas d'un fournisseur également client
- Cas de sous-traitant d'un fournisseur
- Tarifs conditionnels et variables
- Relations avec des fournisseurs UE et hors UE

Sélection dans la liste la complexité et/ou l'aléas

Aléas

ON DONNE...

- Les données commerciales et comptables de l'organisation
- Les dossiers et informations sur les fournisseurs et sous-traitants
- Les consignes de tenue des dossiers dans l'entité
- Les règles et procédures de sécurité des informations fournisseurs
- Les exigences en matière de confidentialité
- Les règles comportementales à adopter envers les fournisseurs
- Un environnement numérique de travail de type PGI

Savoirs associés

Compétences

Critère d'évaluation

Résultats attendus

Attache BEP MSA

Affichage du référentiel de certification

Situation rattachée à une ou plusieurs tâches du BEP MSA

Complexité

Aléas

- A Informations incertaines sur un fournisseur
- A Perte de l'historique fournisseur
- A Anomalies dans un catalogue fournisseur
- A Défaillance d'un fournisseur ou d'un sous-traitant

Clic sur Aléas pour dérouler la liste et fermer la liste des complexités

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

CRÉATION DE L'ACTIVITÉ » PRINCIPE

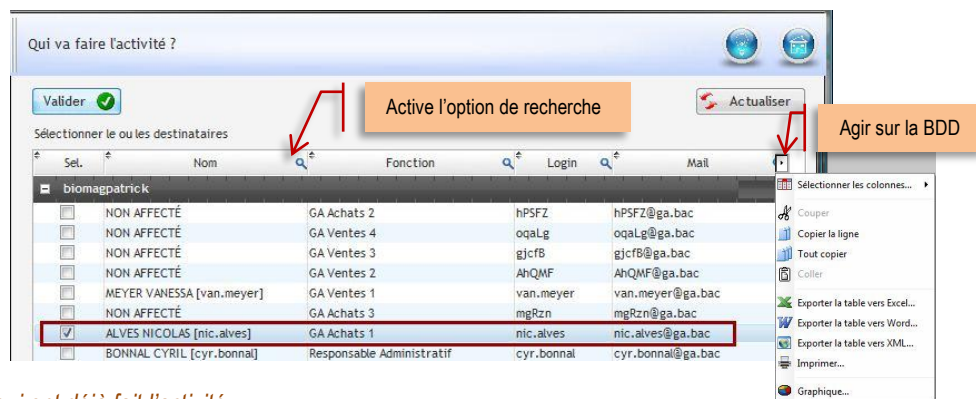
» LA CRÉATION DE L'ACTIVITÉ – RÉF CERTIF 1.1.1

» Qui va faire l'activité ?

La performance attendue relève d'aucune complexité.

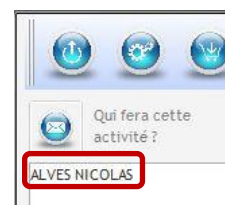


Il faut d'abord déterminer **QUI VA FAIRE L'ACTIVITÉ** en cliquant sur le bouton

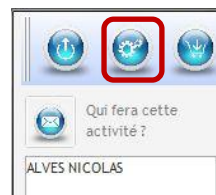


Cette liste affiche tous ceux qui ont déjà fait l'activité

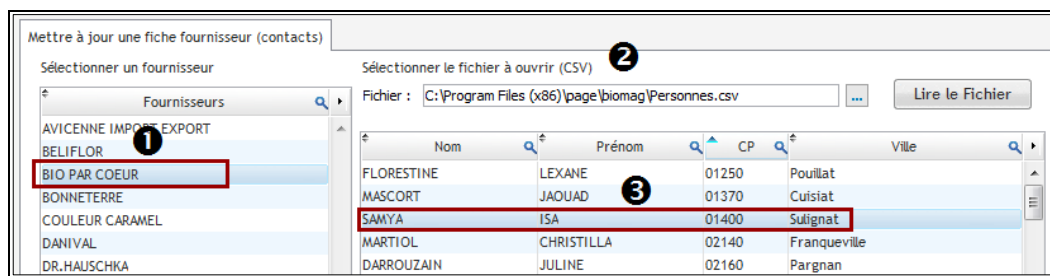
Une fois **VALIDER**, l'élève sélectionné Nicolas Alves apparaît dans la liste **QUI FERA CETTE ACTIVITÉ ?**



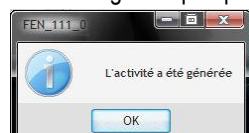
» Création de l'activité



Il faut sélectionner le fournisseur dont le contact ❶ doit être mis à jour dans la fiche fournisseur du PGI. Dans la base de données du générateur, le fichier de personne fictives est recherché puis ouvert **LIRE FICHIER** ❷. Il ne reste plus qu'à choisir la personne souhaitée puis cliquer sur pour créer l'activité.



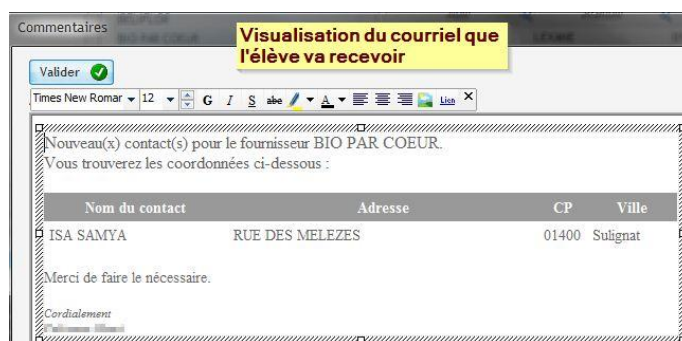
Un message indique que l'activité vient d'être créée.



Une nouvelle fenêtre permet de visualiser mais aussi de modifier le courriel envoyé à l'élève.

Un double-clic dans la fenêtre édite de texte pour effectuer des modifications puis **VALIDER**

Il est possible d'ajouter un commentaire visible uniquement par l'équipe enseignante.

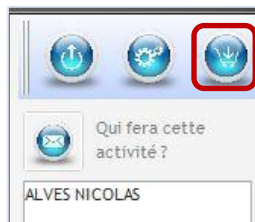



GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

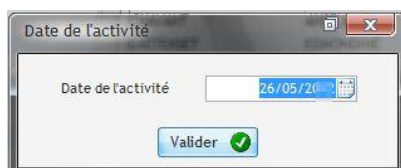
CRÉATION DE L'ACTIVITÉ » PRINCIPE

» La création de l'activité – réf certif 1.1.1

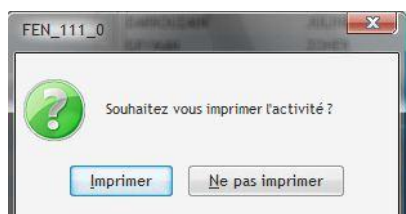
» Envoi de l'activité par courriel



La dernière étape est la préparation de l'envoi de l'activité en cliquant sur le bouton . L'activité est alors stockée en attendant d'être définitivement libérée.



La 1^{ère} fenêtre permet de définir la date à laquelle l'élève va recevoir le courriel



La 2^{ème} fenêtre permet d'imprimer ou non le travail envoyé à l'élève



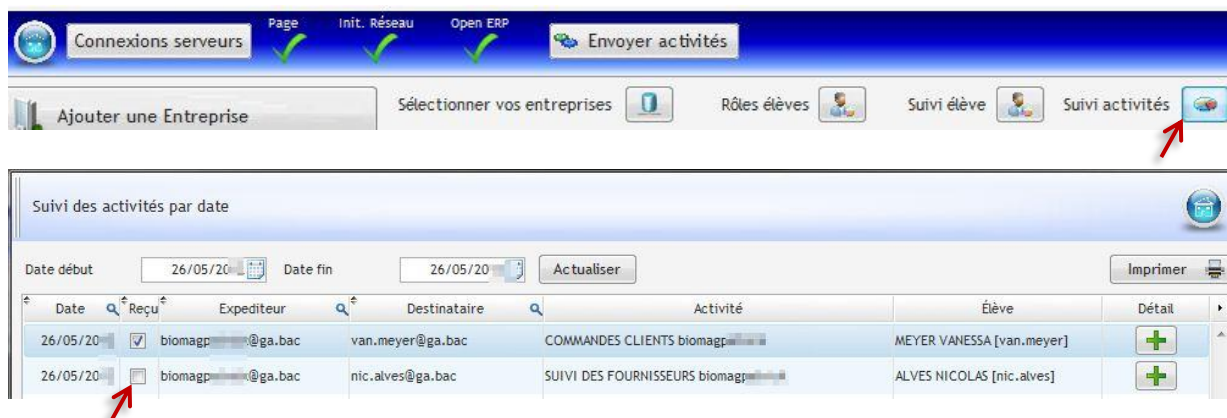
La dernière fenêtre permet de joindre un fichier au courriel quel que soit son format.



Fermer toutes les fenêtres  pour revenir à l'écran principal

» L'ENVOI DÉFINITIF DE L'ACTIVITÉ

A ce stade, l'activité n'a pas encore été reçue par l'élève. Il est possible de le voir en cliquant sur **SUIVI ACTIVITÉS**



Le courriel n'a pas été reçu, la case n'est pas cochée.

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

CRÉATION DE L'ACTIVITÉ » PRINCIPE

» L'ENVOI DÉFINITIF DE L'ACTIVITÉ

L'activité peut être visualisée en cliquant sur  qui affiche le détail. Attention, toute modification est impossible.

Date	Reçu	Expéditeur	Destinataire	Activité	Élève	Détail
26/05/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	biomaga...@ga.bac	van.meyer@ga.bac	COMMANDES CLIENTS biomaga...	MEYER VANESSA [van.meyer]	
26/05/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	biomaga...@ga.bac	nic.alves@ga.bac	SUIVI DES FOURNISSEURS biomaga...	ALVES NICOLAS [nic.alves]	

Détail de l'activité

Nouveau(x) contact(s) pour le fournisseur BIO PAR COEUR.
Vous trouverez les coordonnées ci-dessous :

Nom du contact	Adresse	CP	Ville
ISA SAMYA	RUE DES MELEZES	01400	Sulignat

Merci de faire le nécessaire.



Pour envoyer l'activité, il faut cliquer sur **ENVOYER ACTIVITÉ**



Suivi des activités

Suivi des activités par date

Date début: 26/05/2017 Date fin: 26/05/2017 Actualiser Imprimer

Date	Reçu	Expéditeur	Destinataire	Activité	Élève	Détail
26/05/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	biomaga...@ga.bac	van.meyer@ga.bac	COMMANDES CLIENTS biomaga...	MEYER VANESSA [van.meyer]	
26/05/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	biomaga...@ga.bac	nic.alves@ga.bac	SUIVI DES FOURNISSEURS biomaga...	ALVES NICOLAS [nic.alves]	

Le courriel a été reçu par l'élève, la coche apparaît

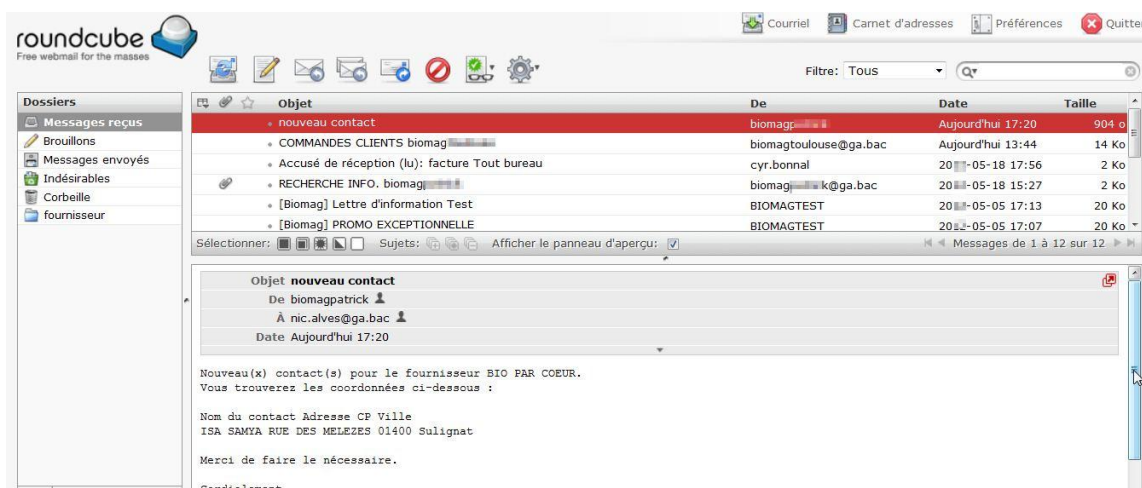
» LA MESSAGERIE DE L'ÉLÈVE

Bienvenue sur Roundcube Webmail

Utilisateur:

Mot de passe:

L'élève, Nicolas Alves, a bien reçu le courriel pour traiter l'activité.



► SITUATION 1.1.1 TENUE DES DOSSIERS FOURNISSEURS

► **Complexité : absence de fiche fournisseur**

La fiche du fournisseur n'existe pas, il faut la créer

Nouveau fournisseur France

Sélectionner le fichier à ouvrir (CSV)

Fichier : C:\Program Files (x86)\page\biomag\Fournisseurs.csv

1 **2**


Fournisseur	Adresse	CP	Ville
FRANCE 640			
2B & BIO	ZA LES BOUTRIES 5 RUE DES CAYENNES	78700	CONFLANDS STE HONORINE
3 PTITS POIS	44 RUE CHEVREUL	69007	LYON
ABC BIO	259 BIS AV HENRI BARBUSSE	59770	MARLY
ABC ECOLOGIC	19 RUE AMPERE	77100	MEAUX
ACTIV'BIO	7 RUE GAY LUSSAC	83500	LA SEYNE SUR MER
AGUILERA PIERRE	1 PL MARCHÉ	87500	SAINT YRIEIX LA PERCHE
ALESBIO	29 RUE JEAN PERRIN	30100	ALES
ALIMENT NATUREL (L')	28 BD ARCOLE	31000	TOULOUSE
ALIMENTATION BIOLOGIQUE	PARC D'ACTIVITÉS DE L'ARNÈDE	30250	SOMMIERES
ALLANT VERT	2 PLACE DE LA RÉPUBLIQUE	33440	AMBARES ET LAGRAVE
ALPILLES BIO	ZA DE LA GARE 23 RUE ALBAIN GILLES	13210	SAINT REMY DE PROVENCE
AMA LURRA DIÉTÉTIQUE & BIO	6 AV ALLÉES	64700	HENDAYE
AMARANTHE	26 RUE EINSTEIN	03100	MONTLUCON
AMBIANCE NATURE	91 AV EUGÈNE JOLY	83600	FREJUS
AROMARUN	21 IMPASSE DES ALOËS	97427	ETANG SALE LES HAUT
ART ET NATURE LA MARGELLE	20 RUE PRINCIPALE	25530	ADAM LES VERCEL
ARTISANS DU MONDE COMBIÈGNE	27 RUE FOURMIES CADI OUVÈTE	60700	COMBIÈGNE
Total	640		

3

Fournisseur	Adresse	CP	Ville
FRANCE 1			
2B & BIO	ZA LES BOUTRIES 5 RUE DES CAYENNES	78700	CONFLANDS STE HONORINE

4

- 1 Sélectionner le fichier qui contient les noms et adresses des fournisseurs
- 2 Cliquer sur Lire le fichier pour faire apparaître la liste des fournisseurs
- 3 Choisir le fournisseur dans la liste en double cliquant pour qu'il s'affiche en bas de la fenêtre
- 4 Recommencer l'opération s'il y a plusieurs fiches fournisseurs à créer.

 **Générer l'activité, et visualiser le courriel...**

Valider 

Ajouter un commentaire à l'activité à destination des élèves

Vous trouverez ci-dessous le(s) nouveau(x) fournisseur(s) avec qui nous souhaitons travailler :

Nom du contact	Adresse	CP	Ville	Pays
Alpilles Bio	ZA de la gare 23 rue Albain Gilles	13210	SAINT REMY DE PROVENCE	France
2B & BIO	ZA LES BOUTRIES 5 RUE DES CAYENNES	78700	CONFLANDS STE HONORINE	France

Les autres renseignements vous seront fournis ultérieurement.

Merci de faire le nécessaire.

► Complexité : cas du fournisseur également client

Fournisseur qui devient client

Sélectionner les fournisseurs à mettre à jour

Fournisseurs

- AVICENNE IMPORT EXPORT
- BELIFLOR
- BIO PAR COEUR
- BONNETERRE**
- COULEUR CAMEL
- DANIVAL
- DR.HAUSCHKA
- E-BIOMARKT

Sélectionner les options à mettre en œuvre

Rechercher et compléter
l'élève recherche et complète les informations sur le fournisseur

Comptes bancaires
joindre un RIB à mettre à jour

Le fournisseur devient aussi client
sélectionner pour demander à l'élève de modifier le statut du fournisseur

- 1 Sélectionner le fournisseur dont la fiche doit être mise à jour
- 2 La fiche fournisseur est incomplète, il faut la renseigner (recherche sur internet ou tout autre support)



Générer l'activité, et visualiser le courriel

Valider

Ajouter un commentaire à l'activité à destination des élèves

Nous souhaitons mettre à jour les fiches des fournisseurs ci-dessous :

Nom des fournisseurs
COULEUR CAMEL

Merci de faire le nécessaire.

- 3 Lorsque **COMPTES BANCAIRES** est sélectionné, les banques s'affichent. Il faut choisir l'une de ces banques et les coordonnées bancaires sont automatiquement créées.

Comptes bancaires
joindre un RIB à mettre à jour

Le fournisseur devient aussi client
sélectionner pour demander à l'élève de modifier le statut du fournisseur

Sélectionner la banque pour générer un RIB

Nom	Code et BIC	Adresse	Logo_bq
CAISSE D'ÉPARGNE	CEPAFRPP313 28741 12206	125 boulevard de la République 47000 AGEN	
CRÉDIT AGRICOLE	AGRIFRPP812 11206 20181	138 Avenue des États Unis 31000 TOULOUSE	
CRÉDIT DU NORD	NORDFRPP215 56402 11209	28 place Rihour 59800 LILLE	
LA BANQUE POSTALE	PSSTFRPPBOR 23501 38201	Cours Victor Hugo 33000 BORDEAUX	



Générer l'activité, et visualiser le courriel

Valider

Ajouter un commentaire à l'activité à destination des élèves

Nouvelles coordonnées bancaires des fournisseurs :

Fournisseur	Banque	Code Étab.	Guichet	Compte	SWIFT
COULEUR CAMEL	CAISSE D'ÉPARGNE	28741	12206	12113010230-44	CEPAFRPP313

Merci de faire le nécessaire.

- 4 Le fournisseur peut devenir un client. Dans ce cas, le partenaire change de statut. Il est possible de modifier le contenu de ce courriel pour les besoins du scénario.



Générer l'activité, et visualiser le courriel...

Valider

Ajouter un commentaire à l'activité à destination des élèves

Dans le cadre de nos échanges commerciaux, certains fournisseurs deviennent aussi des clients :

Nom des fournisseurs
COULEUR CAMEL

Merci de faire le nécessaire.

► Complexité : tarifs conditionnels et variables

Un tarif simple : notre fournisseur Emile Noel nous fait bénéficier d'une remise de 10% du 26/05 au 08/06 sur tous ses articles

Cette 1^{ère} partie permet de définir les critères du tarif



Générer l'activité, et visualiser le courriel...

Le courriel doit être modifié en fonction des besoins

► Complexité : tarifs conditionnels et variables

Un tarif par quantité : le fournisseur Bonneterre accorde sur les Abricots 300 gr un tarif par quantité avec prix fixe

Tarifs conditionnels et variables

Sélectionner les options du nouveau tarif fournisseurs :

Appliquer le nouveau tarif à...

- Tous les articles ou services
- Un ou des articles ou services
- Une famille d'articles ou de services

Calculs à appliquer...

- Remise en pourcentage
- Prix fixe par quantité
- Remise sur prix de base

Ce tarif provient de...

- Tous les fournisseurs
- Un ou des fournisseur

Dans le temps...

- Pas de durée
- Durée définie

Tous les articles ou services

Tous articles ou services sont concernés

Articles sélectionnés

Sélectionner

ABRICOTS 300 GR

Montant de la marge

10,00

Prix fixe

De...	A...	Prix
3,00	15,00	1,25 €
16,00	30,00	1,05 €
30,00	50,00	1,00 €

Tous les fournisseurs

Tous les fournisseurs sont concernés

Fournisseurs sélectionnés

Sélectionner

BONNETERRE

Liste des produits

Liste des articles de la base

Code	Nom de l'article	Prix
MA6030	32 PASTILLES DE LESSIVE ÉCOLOGIQUES	11,82 €
EP5829	4 CÉRÉALES EXPRESS 250G	2,64 €
BE2114	AAGAARD PROPOLIN 30 GELULES 250 MG	14,98 €
MR7157	ABRICOTS 300 GR	1,77 €
EP5011	ABRICOTS SEC5 250 GR	3,68 €

La sélection de l'article permet d'en connaître le prix unitaire d'achat.



Générer l'activité, et visualiser le courriel

Valider

Times New Roman 12

Après négociation avec nos fournisseurs, nous souhaitons modifier nos tarifs comme suit :

Nos prix d'achats ont été modifié pour les articles ci-dessous

- ABRICOTS 300 GR

En appliquant les prix fixés pour les quantités suivantes :

- De 3 à 15 ---> 1,25 €
- De 16 à 30 ---> 1,05 €
- De 30 à 50 ---> 1,00 €

BONNETERRE

Ce tarif est applicable sans limite de durée

Merci de faire le nécessaire.

► Complexité : relations avec les fournisseurs UE et hors UE

Relation avec des fournisseurs UE et hors UE

Sélectionner le fichier à ouvrir (CSV) 1

Fichier : C:\Program Files (x86)\page\biomag\Fournisseurs.csv Lire le Fichier 2

Fournisseur	Adresse	CP	Ville
ALLEMAGNE 74			
ABGUR GMBH	BURKHEIMERSTR. 9	79111	FREIBURG
AGRANO GMBH & CO. KG	BAHNHOFSTRASSE 35	79359	RIEGEL
ALB-GOLD TEIGWAREN GMBH	IM GRINDEL 1	72818	TROCHTELFINGEN
ALNATURA PRODUKTIONS- U. HANDELS GMBH	DARMSTÄDTER STRASSE 63	64404	BICKENBACH
AMBER TRADING CORPORATION GMBH	ROMANEISTRASSE 3	79312	EMMENDINGEN
ANA & ANDA - NACHHALTIGE ELEGANZ	WERDERSTR. 70	76137	KARLSRUHE
APEIRON NATURAL CARE	ROBERT-BOSCH-STRASSE 6	49134	WALLENHORST
APEIRON NATURAL CARE	ROBERT-BOSCH-STRASSE 6	49134	WALLENHORST
ARGANDOR GMBH	MAX-PLANCK-STRASSE 9	61381	FRIEDRICHSDORF
ARGANINE ARGAN-ÖL	OBERE WIESEN 7/O	86899	LANDSBERG
ARIES UMWELTPRODUKTE	STAPELER DORFSTR. 23	27367	HORSTEDT
AURO PFLANZENCHEMIE AG	ALTE FRANKFURTER STRASSE 211	38122	BRAUNSCHWEIG
BÄCKERBRÜDER NEUMEIER GBR	STANGENWALD 40	83483	BISCHOFSWIESEN
BAUERNGARTEN BERLIN	WILHELMINENHOFSTR.49	12459	BERLIN
BELMAR COSMETICS	ARBERSTRASSE 9	84030	LANDSHUT
BIO MUSHROOM GMBH	IM AUWELT 45	47624	KEVELAER-TWISTEDEN
BIOMAGAZIN GMBH	71111 WILHELMSTRASSE 1	71111	STUTTGART
Total	202		

ALLEMAGNE 1 4

APEIRON NATURAL CARE ROBERT-BOSCH-STRASSE 6 49134 WALLENHORST

- 1 Sélectionner le fichier qui contient les noms et adresses des fournisseurs
 - 2 Cliquer sur Lire le fichier pour faire apparaître la liste des fournisseurs
 - 3 Choisir le fournisseur dans la liste en double cliquant pour qu'il s'affiche en bas de la fenêtre 4
- L'opération peut être recommencée, s'il y a plusieurs fiches fournisseurs à créer.



Générer l'activité, et visualiser le courriel...

Valider ✓

Ajouter un commentaire à l'activité à destination des élèves

Vous trouverez ci-dessous le(s) nouveau(x) fournisseur(s) avec qui nous souhaitons travailler :

Nom du contact	Adresse	CP	Ville	Pays
Apeiron Natural Care	Robert-Bosch-Straße 6	49134	Wallenhorst	Allemagne
Alnatura Produktions- u. Handels GmbH	Darmstädter Straße 63	64404	Bickenbach	Allemagne

Les autres renseignements vous seront fournis ultérieurement.

Merci de faire le nécessaire.

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR » PÔLE 1 – 1.1.2

» SITUATION 1.1.2 TRAITEMENT DES ORDRES D'ACHAT, DES COMMANDES

► **Complexité : aucune complexité**

L'onglet **ACHATS DE BIENS GÉNÉRÉS** permet de créer une demande d'achat aléatoire. Tous les articles proviennent de la base de données du PGI. Cette demande d'achat peut être créée avec ou sans les codes articles selon le degré de complexité voulu.

The screenshot shows the 'Achats de biens générés' tab. The form contains the following fields:

- Nombre d'articles: 2
- Quantité Mini.: 40
- Quantité Maxi.: 120
- ☐ Avec les Codes Articles
- Date: 26/05/2012

Below the form is a table with the header 'Articles', 'Quantité', and 'Prix d'achat'. The table is currently empty.



Générer l'activité, et visualiser le courriel...

The screenshot shows the same form as before, but with the following changes:

- ☒ Avec les Codes Articles
- Date: 26/05/2012

The table below the form now contains two rows of data:

Articles	Quantité	Prix d'achat
EP5526 HUILE DE COLZA 3L BIB	89	17,16 €
MR7025 ROQUEFORT ENVIRON 200G	66	6,01 €

Les articles et les quantités s'affichent aléatoirement.

The screenshot shows a validation screen with a 'Valider' button and a green checkmark. Below the button is a text area for adding a comment. The main content is a table with the following data:

Article	Quantité	Prix
EP5526 HUILE DE COLZA 3L BIB	89	17,16 €
MR7025 ROQUEFORT ENVIRON 200G	66	6,01 €

Below the table, it says 'Merci de faire le nécessaire.'

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR

► PÔLE 1 – 1.1.2

► Complexité : aucune complexité

L'onglet **ACHATS DE BIENS CIBLÉS** permet de créer une demande d'achat mais les articles sont choisis. Le choix se fait par catégories de produits de la base de données du PGI. Cette demande d'achat peut être créée avec ou sans code article pour régler le degré de complexité.

The screenshot shows the 'Achats de biens ciblés' interface. A warning dialog box is open: 'FEN_112_0 Attention ! Si vous travaillez à distance, ce traitement peut être relativement long. Souhaitez vous lancer ce traitement ?' with 'Lancer' and 'Ne pas lancer' buttons. An annotation '1' points to the 'Liste des Articles' button. Another annotation '1' points to the 'Avec les Codes Articles' checkbox. A third annotation '1' points to the 'Déroule/enroule la liste' button. An annotation '2' points to the list of articles, specifically highlighting 'POUDRE À LAVER 2,6 KG COLOR [MA6002]'. An annotation '3' points to the 'Quantité' column in the bottom table, which shows '50' and '100' for the selected items. A red arrow points to the 'Supprime la ligne sélectionnée' button.

Code	Articles	Quantité	Prix d'achat
[MA6000]	POUDRE À LAVER BLANC 1,2 KG (12 LAVAGES)	0	9,13 €
[MA6001]	POUDRE À LAVER COLOR 1,2 KG (12 LAVAGES)	0	9,13 €
[MA6002]	POUDRE À LAVER 2,6 KG COLOR	0	17,55 €
[MA6003]	VAISSELLE LIQUIDE 500ML À LA CAMOMILLE ET AU PETIT-LAIT	0	2,15 €
[MA6004]	VAISSELLE LIQUIDE 500ML AU CITRON ET À L'ALOÉ VÉRA	0	2,15 €
Total		2 261	

Articles	Quantité	Prix d'achat
POUDRE À LAVER 2,6 KG COLOR [MA6002]	50	17,55 €
POUDRE À LAVER COLOR 1,2 KG (12 LAVAGES) [MA6001]	100	9,13 €

- 1 Afficher la liste des familles d'articles en cliquant sur le bouton **LISTE DES ARTICLES**, puis choisir avec ou sans les codes. Un message averti que ce traitement peut prendre un peu de temps **LANCER** la recherche.
- 2 Sélectionner un ou plusieurs articles en double-cliquant à chaque fois sur l'article. Il s'affiche alors dans la fenêtre du bas. 3.
- 3 Modifier les quantités en double-cliquant sur l'élément.



Générer l'activité, et visualiser le courriel...

Valider ✓

Ajouter un commentaire à l'activité à destination des élèves

Veuillez passer les commandes ci-dessous auprès de nos fournisseurs :

Article	Quantité	Prix
POUDRE À LAVER 2,6 KG COLOR [MA6002]	50	17,55 €
POUDRE À LAVER COLOR 1,2 KG (12 LAVAGES) [MA6001]	100	9,13 €

Merci de faire le nécessaire.

► SITUATION 1.1.3 TRAITEMENT DES LIVRAISONS, DES FACTURES ET SUIVI DES ANOMALIES

► Complexité : aucune complexité

L'onglet **SUIVI DES COMMANDES ET DES LIVRAISONS** permet de déclencher la livraison fournisseur.

La liste des commandes enregistrées et confirmées dans le PGI s'affichent dans cette fenêtre. Une commande non confirmée n'apparaît pas car elle est à l'état de demande de prix.



Cette liste est mise à jour en temps réel, les bases du PGI sont balayées en permanence. Ainsi, le professeur peut suivre facilement l'activité de l'élève.

Suivi des commandes et des livraisons

Liste des commandes en cours **Tout Livrer** **Actualiser**

Produits	Date	Qté	Prix	Commentaire
24/12/20 PO00031 DR.HAUSCHKA				
24/12/20 PO00032 DR.HAUSCHKA				
10/01/20 PO00052 AVICENNE IMPORT EXPORT				
10/01/20 PO00056 WELEDA				
[BA1323] PEAUX SENSIBLES OU REACTIVES 75 ML	11/01/20	5,00	7,29 €	
10/04/20 PO00156 AVICENNE IMPORT EXPORT				
[BO3089] BOISSON BEAUTEUR RIZ NOISETTE 1 L	10/04/20	52,00	1,97 €	
10/04/20 PO00157 BIO PAR COEUR				
[MR7106] TAPTE PROVENCALE 2X115 GR	11/04/20	30,00	3,74 €	
[MR7108] PIZZA 3 FROMAGES 350G	11/04/20	19,00	6,71 €	
[MR7094] CURRY DE TOFU AU RIZ BIOLOGIQUE 300G	04/05/20	8,00	4,12 €	

Annotations :
 - Enroule/déroule toutes les lignes de la commande (pointe vers la flèche de la commande)
 - Enroule/déroule toutes les commandes des fournisseurs (pointe vers la flèche de la commande)
 - Dates de livraison prévue (pointe vers la colonne Date)



Vue du PGI – Achats>Gestion des achats>Bons de commande

Bon de commande **Créer** 1 - 20 sur 62

RÉFÉRENCE	DATE DE COMMANDE	FOURNISSEUR	DESTINATION	DATE D'ÉCHÉANCE	DOCUMENT D'ORIGINE	FACTURÉE	REQU	MONTANT HORS-TAXE	TOTAL	ÉTAT
PO00157	10/04/20	BIO PAR COEUR	Stock	10/04/20		0.0%	71.5%	1 033.30	1 090.13	Confirmé par fournisseur
PO00156	10/04/20	AVICENNE IMPORT EXPORT	Stock	10/04/20		0.0%	71.89%	629.31	752.65	Confirmé par fournisseur
PO00056	10/01/20	WELEDA	Stock	11/01/20		0.0%	80.0%	182.25	217.97	Confirmé par fournisseur
PO00052	10/01/20	AVICENNE IMPORT EXPORT	Stock	11/01/20		0.0%	0.0%	8.19	9.24	Confirmé par fournisseur
PO00032	24/12/20	DR.HAUSCHKA	Stock	24/12/20		0.0%	0.0%	3.68	3.68	Confirmé par fournisseur
PO00031	24/12/20	DR.HAUSCHKA	Stock	24/12/20		0.0%	0.0%	1.87	2.24	Confirmé par fournisseur

TOUT LIVRER cliquer sur le bouton < tout Livrer >, toutes les commandes sont mises en surbrillances pour être réceptionnées.

Suivi des commandes et des livraisons

Liste des commandes en cours **Tout Livrer** **Actualiser**

Produits	Date	Qté	Prix
24/12/2011 PO00031 DR.HAUSCHKA			
[BO3036] BIÈRE QUINOA 33 CL	24/12/20	1,00	1,87 €
24/12/2011 PO00032 DR.HAUSCHKA			
[EP5470] ASSIETTE LÉGUMES ET PURÉE DE HARICOTS BLANCS 3	24/12/20	1,00	3,68 €
10/01/2012 PO00052 AVICENNE IMPORT EXPORT			
[BO3009] JUS DE POMME-PECHE-ABRICOT 75 CL	11/01/20	1,00	4,29 €
[MR72991] TOFU VIENNOISES 300 GR	11/01/20	1,00	3,90 €

Annotations :
 - Sélection de toutes les commandes à réceptionner (pointe vers le bouton 'Tout Livrer')

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR

► PÔLE 1 – 1.1.3

LIVRER LES COMMANDES SÉLECTIONNÉES

Dans le cas présent, seules les commandes PO00056 Weleda et PO000157 Bio par Cœur sont livrées par le fournisseur. Il faut sélectionner toutes les lignes des commandes **CRTL** + clic

Suivi des commandes et des livraisons

Liste des commandes en cours: Rien Livrer Actualiser +

Produits	Date	Qté	Prix	Commentaire
24/12/20 PO00031 DR.HAUSCHKA				
24/12/20 PO00032 DR.HAUSCHKA				
10/01/20 PO00052 AVICENNE IMPORT EXPORT				
10/01/20 PO00056 WELEDA				
BA1323] PEAUX SENSIBLES OU REACTIVES 75 ML	11/01/20	5,00	7,29 €	
10/04/20 PO00156 AVICENNE IMPORT EXPORT				
10/04/20 PO00157 BIO PAR COEUR				
[MR7106] TARTE PROVENCALE 2X115 GR	11/04/20	30,00	3,74 €	
[MR7108] PIZZA 3 FROMAGES 350G	11/04/20	19,00	6,71 €	
[MR7094] CURRY DE TOFU AU RIZ BIOLOGIQUE 300G	04/05/20	8,00	4,12 €	



Certaines commandes peuvent ne pas être livrées pour créer un retard de livraison donc une complexité. Ce retard va générer une activité de communication en contactant le fournisseur (courriel, courrier, téléphone).



Générer l'activité, et visualiser le courriel...

Valider

Ajouter un commentaire à l'activité à destination des élèves

AVIS DE RÉCEPTION DE COMMANDE

Le 27/05/20

Fournisseur : **WELEDA**

Bon de livraison : **PO00056**

Article	Quantité	Prix	Observation
[BA1323] PEAUX SENSIBLES OU REACTIVES 75 ML	5	7,29 €	

Le 27/05/20

Fournisseur : **BIO PAR COEUR**

Bon de livraison : **PO00157**

Article	Quantité	Prix	Observation
[MR7108] PIZZA 3 FROMAGES 350G	19	6,71 €	
[MR7094] CURRY DE TOFU AU RIZ BIOLOGIQUE 300G	8	4,12 €	

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR

» PÔLE 1– 1.1.3

LIVRER DES COMMANDES PARTIELLEMENT

La commande PO00157 de Bio par cœur est livrée partiellement. Il suffit de sélectionner les lignes des articles [MR7106] et [MR7108], le troisième article n'est pas livré.

Suivi des commandes et des livraisons

Liste des commandes en cours

	Produits	Date	Qté	Prix	Commentaire
+	24/12/20 PO00031 DR.HAUSCHKA				
+	24/12/20 PO00032 DR.HAUSCHKA				
+	10/01/20 PO00052 AVICENNE IMPORT EXPORT				
+	10/01/20 PO00056 WELEDA				
+	10/04/20 PO00156 AVICENNE IMPORT EXPORT				
-	10/04/20 PO00157 BIO PAR COEUR				
	[MR7106] TARTE PROVENCALE 2X115 GR	11/04/20	30,00	3,74 €	
	[MR7108] PIZZA 3 FROMAGES 350G	11/04/20	19,00	6,71 €	
	[MR7094] CURRY DE TOFU AU RIZ BIOLOGIQUE 300G	04/05/20	8,00	4,12 €	



Générer l'activité, et visualiser le courriel...

Ajouter un commentaire à l'activité à destination des élèves

AVIS DE RÉCEPTION DE COMMANDE

Le 27/05/20

Fournisseur : **BIO PAR COEUR**

Bon de livraison : **PO00157**

Article	Quantité	Prix	Observation
[MR7106] TARTE PROVENCALE 2X115 GR	30	3,74 €	
[MR7108] PIZZA 3 FROMAGES 350G	19	6,71 €	

Merci de faire le nécessaire.



La livraison partielle peut se faire sur les quantités d'un produit. Dans ce cas, il convient de modifier la quantité avant l'envoi de l'activité. Il est aussi possible de modifier le prix d'achat pour créer de la complexité.

► SITUATION 1.1.5 GESTION DES RÈGLEMENTS ET SUIVI DES LITIGES

► **Complexité : aucune complexité**

L'onglet **GÉRER LES RÈGLEMENTS AUX FOURNISSEURS** permet de mouvementer le compte bancaire en ligne.

La liste des factures fournisseurs validées dans le PGI apparait dans le générateur. Une facture à l'état brouillon n'apparait pas ainsi qu'une facture sans date d'échéance.



Cette liste est mise à jour en temps réel, les bases du PGI sont balayées en permanence ce qui facilite le suivi des activités élèves.

Gérer les règlements aux fournisseurs

Sélectionner le compte banque à débiter

11611580725

DÉPÔT À VUE
11611580725-94

Sélectionner la date d'échéance

27/05/20

Recalcule les totaux

Générer tous les règlements à l'échéance du 27/05/20

Date Facture	Échéance	N° Facture	Reste Dû
BONNETERRE			
09/12/20	31/01/2012	EXJ/2011/001	188,00 €
13/01/20	29/02/2012	EXJ/2012/006	18,43 €
Total dû à BONNETERRE : 206.43 €			
DANIVAL			
DR.HAUSCHKA			
RAPUNZEL			
09/12/20	31/01/2012	EXJ/2011/003	186,77 €
Total dû à RAPUNZEL : 186.77 €			
Total dû			2 388,78 €

4













Date Facture	A régler	Escpte %
BONNETERRE		
31/01/20	188,00 €	0
29/02/20	18,43 €	0
BONNETERRE		206,43 €
RAPUNZEL		
31/01/20	186,77 €	2
RAPUNZEL		186,77 €

Supprimer les lignes de paiement



Vue du PGI – Comptabilité>Fournisseurs>Factures fournisseurs

Liste des factures à payer qui apparaissent dans le générateur

Facture											« 1 - 12 sur 12 »	
	DATE DE FACTURE	NOMBRE	FOURNISSEUR	DESCRIPTION	VENDEUR	DATE D'ÉCHÉANCE	DOCUMENT D'ORIGINE	DEVISES	SOLDE DÙ	HORS-TAXE	TOTAL	ÉTAT
	03/04/20	EXJ/2012/018	AVICENNE IMPORT EXPORT	PO00152	GA Achats 1	03/04/20	PO00152	EUR (€)	82,88	69,30	82,88	Ouverte
	27/03/20	EXJ/2012/015	AVICENNE IMPORT EXPORT	PO00148	Responsable Administratif	30/04/20	PO00148	EUR (€)	171,39	161,34	171,39	Ouverte
	23/03/20	EXJ/2012/014	AVICENNE IMPORT EXPORT	PO00133	GA Achats 1	30/04/20	PO00133	EUR (€)	138,91	131,67	138,91	Ouverte
	15/03/20	EXJ/2012/012	AVICENNE IMPORT EXPORT	PO00121	GA Achats 1	15/03/20	PO00121	EUR (€)	35,87	34,00	35,87	Ouverte
	15/03/20	EXJ/2012/013	AVICENNE IMPORT EXPORT	PO00120	GA Achats 1	30/04/20	PO00120	EUR (€)	195,66	185,46	195,66	Ouverte
	06/03/20	EXJ/2012/011	AVICENNE IMPORT EXPORT	PO00117	GA Achats 1	30/04/20	PO00117	EUR (€)	10,47	9,92	10,47	Ouverte
	13/01/20	EXJ/2012/005	AVICENNE IMPORT EXPORT	PO00063	Responsable Administratif	29/02/20	PO00063	EUR (€)	101,24	670,60	725,67	Ouverte
	13/01/20	EXJ/2012/006	BONNETERRE	PO00061	GA Achats 1	29/02/20	PO00061	EUR (€)	18,43	15,89	18,43	Ouverte
	09/12/20	EXJ/2011/004	DR. HAUSCHKA	PO00018	Responsable Administratif	31/01/20	PO00018	EUR (€)	978,09	817,80	978,09	Ouverte
	09/12/20	EXJ/2011/001	BONNETERRE	PO00009	GA Achats 1	31/01/20	PO00009	EUR (€)	188,00	178,20	188,00	Ouverte
	09/12/20	EXJ/2011/002	DANIVAL	PO00008	GA Achats 1	31/01/20	PO00008	EUR (€)	281,07	266,42	281,07	Ouverte
	09/12/20	EXJ/2011/003	RAPUNZEL	PO00006	GA Achats 1	31/01/20	PO00006	EUR (€)	186,77	177,03	186,77	Ouverte
									2 588,78	2 747,63	3 045,24	

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

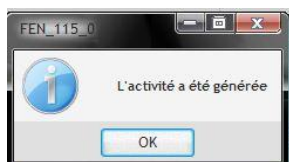
ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR ► PÔLE 1 – 1.1.5

► **Complexité : aucune complexité**

- 1 Sélectionner le compte bancaire
- 2 Définir la date d'échéance de toutes les factures à payer.
OU
- 3 Double-clic pour sélectionner la ou les factures à payer
- 4 Les paiements à effectuer s'affichent, il est possible d'ajouter un taux d'escompte de règlement. Le calcul se fait automatiquement.



Générer l'activité, et visualiser le courriel...



Clic sur Ok pour confirmer la création de l'activité. A ce stade, aucun courriel n'est envoyé à l'élève. Il va consulter son compte bancaire en ligne pour voir les paiements.



La gestion des paiements doit être attribuée à un seul élève.



L'activité envoyée est visualisable à partir du suivi des activités

Suivi des activités par date

Date début: 27/05/2012 Date fin: 27/05/2012 Actualiser Imprimer

Date	Reçu	Expediteur	Destinataire	Activité	Elève	Détail
27/05/2012	<input type="checkbox"/>	biomappa...@ga.bac	fmauri@ga.bac	RÈGLEMENTS FOURNISSEURS biomagpatrick		
27/05/2012	<input type="checkbox"/>	biomappa...@ga.bac				
27/05/2012	<input type="checkbox"/>	biomappa...@ga.bac				
27/05/2012	<input type="checkbox"/>	biomappa...@ga.bac				
27/05/2012	<input type="checkbox"/>	biomappa...@ga.bac				
27/05/2012	<input type="checkbox"/>	biomappa...@ga.bac				

Détail de l'activité

Date	Banque	Fournisseur	Montant
27/05/2012	DÉPÔT À VUE 11611580725/94	BONNETERRE	206,43 €
27/05/2012	DÉPÔT À VUE 11611580725/94	RAPUNZEL	183,03 €

L'escompte a été automatiquement calculé à partir du pourcentage renseigné

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR ► PÔLE 1 – 1.1.5

► Complexité : aucune complexité

L'élève accède au site des banques en ligne, sélectionne sa banque puis saisit les identifiants de connexion.

Sélectionner une banque

CAISSE D'ÉPARGNE CREDIT AGRICOLE CREDIT DU NORD LA BANQUE POSTALE

Nom de la banque : CREDIT AGRICOLE
Code banque : 11206
Code guichet : 20181
Valider

Veuillez vous identifier pour accéder à vos comptes

Identifiant : 11611580725
Mot de passe :
Valider

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

CRÉDIT AGRICOLE
Code guichet : 20181
Téléphone : 05.61.31.47.89
Fax : 05.61.31.18.65

Intitulé du compte : BIOMAG
112 avenue de Metz
31000 TOULOUSE
BIOMAG

DONCILIATION

Code établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
11206	20181	11611580725	94

IBAN (International Bank Account Number)
FR76 1120 6201 8111 6115 8072 594



L'élève dispose du RIB de son entreprise

Le compte bancaire fait apparaître les paiements fournisseurs

Firefox - Détail du compte

banque/FR/PAGE_Detail_Compte.php?P1=13

CRÉDIT AGRICOLE

Bienvenue BIOMAG [biomag@...]

Synthèse

Mes Comptes

Mes Crédits

Services

Virements

Tarifs bancaires

Demande de prêts

Détail du compte

Retour liste des comptes

DÉPÔT À VUE | 11611580725 | Solde au 28/05/20 : 85760.22 €

Date	Libellé	Débit	Crédit
28/05/20	RÈGLEMENTS CLIENTS biomag		191,16 €
28/05/20	RÈGLEMENTS CLIENTS biomag		487,13 €
28/05/20	RÈGLEMENTS CLIENTS biomag		189,21 €
28/05/20	RÈGLEMENTS CLIENTS biomag		487,13 €
28/05/20	RÈGLEMENTS FOURNISSEURS	183,04 €	
28/05/20	RÈGLEMENTS FOURNISSEURS	206,43 €	
28/05/20	RÈGLEMENTS FOURNISSEURS		
28/05/20	RÈGLEMENTS FOURNISSEURS		
28/05/20	RÈGLEMENTS FOURNISSEURS		
28/05/20	RÈGLEMENTS FOURNISSEURS		
12/05/20	Solde au 12/05		85 666,40 €

► SITUATION 1.2.1 PARTICIPATION À LA GESTION ADMINISTRATIVE DE LA PROSPECTION

► **Complexité : aucune complexité**

L'onglet **NOUVELLE OPPORTUNITÉ DE VENTE** permet de créer une opportunité de vente ou une piste.

Le commercial communique au gestionnaire administratif les éléments nécessaires au suivi de la prospection.

Nouvelle opportunité de vente

Caractéristiques de l'opportunité

Titre : Prospection institut de beauté

Vendeur : Pierre Toutant

Revenu estimé : 2 000,00 €

Client : Shiatsu Zen

Produits : ARGILE VERTE CONCASSEE 3 KG, ARGILE VERTE GRANULEE 3 KG, ARGILE VERTE VENTILEE 300 GR

Consignes : Nouveau client sur Libourne, A relancer par courriel dans 15 jours, Catégorie clients instituts de beauté 15% de remise, Probabilité de conclure 80%, Prospection téléphonique

La prospection peut se faire :

soit sur un article ayant un rapport plus ou moins proche avec l'achat en cours, sous le prétexte d'une opération promotionnelle à durée limitée, soit sur une "bonne affaire" à saisir (cas de solde par ex.)

soit avec la perspective d'un prix réduit pour l'achat d'une quantité plus élevée

Il peut s'agir d'un nouveau client ou d'un client existant



Générer l'activité, et visualiser le courriel...

Valider

Le 27/05/2012

Le Service Commercial vient de nous faire parvenir l'opportunité de vente suivante :

@ Prospection institut de beauté

Client concerné : Shiatsu Zen

Vendeur en charge du dossier : Pierre Toutant

Revenu estimé par cette opportunité : 2 000,00 €

Articles concernés par cette opportunité :

- ARGILE VERTE CONCASSEE 3 KG
- ARGILE VERTE GRANULEE 3 KG
- ARGILE VERTE VENTILEE 300 GR

Consignes : Nouveau client sur Libourne A relancer par courriel dans 15 jours Catégorie clients instituts de beauté 15% de remise Probabilité de conclure 80% Prospection téléphonique

Vue du PGI – Ventes>Ventes>Opportunités ou Pistes

→ The opportunity 'Institut de beauté' has been opened.

Opportunités

Opportunité : Institut de beauté

Sauvegarder Enregistrer et éditer Annuler

Opportunité : Institut de beauté Étape : Nouveau Vendeur : Administrateur

Revenu estimé : 2 000,00 Probabilité (%) : 80,00 Date de clôture prévue : Planifie/Enregistre un appel

Date de la prochaine action : Prochaine action : contact par courriel Priorité : Haute Planifier un rendez-vous Convertir en devis

Opportunité Piste Communication et historique Informations supplémentaires

Contact

Nom du client : Shiatsu Zen

Titre : Fonction : Téléphone mobile : 06.08.24.46.72

Rue : 4 rue Gambetta

Rue 2 :

Code postal : 33500 Ville : Libourne

Pays : France Etat fédéral :

Catégorisation

Campagne : Accepte la prospection : [X]

Canal : Retirer des campagnes marketing : [X]



Le suivi de la prospection va générer des activités administratives telles que la prise de rendez-vous, la planification d'appels téléphoniques, la préparation de documents publicitaires, etc.

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR » PÔLE 1 – 1.2.3

» SITUATION 1.2.3 TRAITEMENT DES DEVIS, DES COMMANDES

» Complexité : aucune complexité

L'onglet **VENTES GÉNÉRÉES** permet de créer aléatoirement des commandes clients. Tous les articles et clients proviennent de la base de données du PGI c'est-à-dire du fichier produits ou clients



Il est impossible qu'un article ou client figurant dans une commande soient inexistants dans le PGI

1 Avec les Codes Articles Nb de Commandes 3

2 Déroule toutes la liste des commandes

3 Quantité Mini. 1

4 Enroule toutes les commandes

Déroule/enroule les lignes de commande

Articles	Quantité
MARTY CHRISTIAN LOUIS JOSEPH	
[BE2050] GREEN MAGMA POUDRE	19
[MR7052] SEITAN AVEC SAUCE 250 GR	29
CLIENTS MAGASIN	
[EP5823] SOUPE AU SAUMON 400 GR	39
[EP5383] CHOCOLATTE CRUNCHYPÂTE À TARTINER AUX NOISETTES BIOLOGIQUECOMMERCE ÉQUITABLE 360G	25
[MR7139] FENOUIL 500 GR	30
[MA6139] TERRINE DE POULET CHAT 400 GR	21
[EP5555] LE GRAND BRO 3	33
CHA YUAN	
[EP5688] TISANE VENTRE PLAT	46
[MR7098] RIZ CANTONNAIS BIOLOGIQUE 300G	50
[MR7331] RIZ AU LAIT DE CHEVRE 2 X 125 GR	5

1 Choisir de créer les commandes avec ou sans les codes articles. Il est plus prudent pour des débutants de cocher la case.

2 Renseigner les conditions de création des commandes clients. La création est aléatoire c'est-à-dire que le nombre de commandes est de 3 au maximum. L'application peut n'en créer que 2 !

Il en va de même pour les lignes de commandes, le nombre maximum est de 5. Certaines commandes auront 3 lignes et d'autres 5 !

3 Une fois les conditions de création de commande complétées, cliquer sur

4 Une proposition de commandes s'affiche dans la fenêtre. Si elle ne convient pas, il est possible de cliquer à nouveau sur



pour en générer une autre.



Générer l'activité, et visualiser le courriel...

COMMANDES CLIENTS À TRAITER

Veuillez préparer les commandes ci-dessous pour nos clients:

Le 27/05/2012

Client : MARTY CHRISTIAN LOUIS JOSEPH

Article	Quantité
[BE2050] GREEN MAGMA POUDRE	19
[MR7052] SEITAN AVEC SAUCE 250 GR	29

Le 27/05/2012

Client : Clients Magasin

Article	Quantité
[EP5823] SOUPE AU SAUMON 400 GR	39
[EP5383] CHOCOLATTE CRUNCHYPÂTE À TARTINER AUX NOISETTES BIOLOGIQUECOMMERCE ÉQUITABLE 360G	25
[MR7139] FENOUIL 500 GR	30

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR » PÔLE 1 – 1.2.4

» SITUATION 1.2.4 TRAITEMENT DES LIVRAISONS ET DE LA FACTURATION

» Complexité : aucune complexité

L'onglet **LIVRAISONS GÉNÉRÉES** permet de créer aléatoirement des livraisons clients immédiates. Tous les articles proviennent de la base de données du PGI c'est-à-dire du fichier produits et clients.



Il est impossible qu'un article ou qu'un client figurant soit inexistant dans la base de données du PGI

Articles	Quantité
LA CASE À BIO	
[EP5307] SARDINES DE GUE 280 G	11
[EP5910] LAVANDE FLEURS SACHET 30 GR	11
SF ENTREPRISE	
[BA1396] VERNIS 05 ROSE MAT	17
[BA1031] SAVON VANILLE 100 GR	18

❶ Choisir de créer les demandes de BL avec ou sans les codes articles. Il est plus prudent pour des débutants de cocher la case.

❷ Renseigner les conditions de création des BL clients. La création est aléatoire c'est-à-dire que le nombre de demande de BL est de 2 au maximum. L'application peut n'en créer que 2 voire 1 !

Il en va de même pour les lignes de produits, le nombre maximum est de 3. Certaines demandes de livraisons auront 1 lignes et d'autres 3 !

❸ Une fois les conditions de création complétées, cliquer sur

❹ Une proposition s'affiche dans la fenêtre. Si elle ne convient pas, cliquer à nouveau sur pour en générer une autre



Générer l'activité, et visualiser le courriel...

Valider ✓

Ajouter un commentaire à l'activité à destination des élèves

LIVRAISONS CLIENTS À TRAITER

Veuillez préparer les livraisons ci-dessous pour nos clients:

Le 27/05/2012

Client : **LA CASE à BIO**

Article	Quantité
[EP5307] SARDINES DE GUE 280 G	11
[EP5910] LAVANDE FLEURS SACHET 30 GR	11

Le 27/05/2012

Client : **SF ENTREPRISE**

Article	Quantité
[BA1396] VERNIS 05 ROSE MAT	17
[BA1031] SAVON VANILLE 100 GR	18

Merci de faire le nécessaire.

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR » PÔLE 1 – 1.2.4

» SITUATION 1.2.4 TRAITEMENT DES LIVRAISONS ET DE LA FACTURATION

► Complexité : Transmission d'anomalies à un responsable

L'onglet **RÉCLAMATION** permet de créer une réclamation client. Elle peut être enregistrée dans le PGI (**Vente>Services après-vente>Réclamations**).

Définition de la réclamation

Date de début : 06/05/2012 (1)
 Date de fin : 06/06/2012
 Période prédéfinie

Articles

☐ Non conforme
☒ Détérioré (4)
☐ Quantité manquante
☐ Quantité en plus
☐ Prix non conforme

Livraison

☐ Retard
☐ Mauvaise adresse

Décision (5)

☐ Transmettre responsable
☐ Corriger l'anomalie
☒ Retourner le produit
☐ Déclencher la garantie
☐ Contacter transporteur
☐ Annuler la commande

Liste des factures clients

Client	Date	Référence	Total	Livraison
CANDEIL NATHALIE (2)	05/06/2012	SO021	493,89 €	11/06/2012
COCCIMARKET	20/05/2012	MAG161	121,84 €	12/04/2012
NATHURBIO	25/05/2012	SO016	1 432,65 €	31/05/2012
PASCAL CORINNE	20/05/2012	P41SO2	83,72 €	11/05/2012
PASCAL CORINNE	20/05/2012	P41SO2	19,14 €	11/05/2012

Articles / Prestations

Articles / Prestations	Quantité	P.U.	Total
[EP5436] PETITS POIS EXTRA FINS 680G	42,0000	5,86 €	246,12 €
[EP5664] TISANE ROMARIN (3)	34,0000	6,53 €	222,02 €

Décision

[EP5664] TISANE ROMARIN (3)
 Détérioré (4)
 Décision: Retourner le produit (5)

- ❶ Renseignement des dates de la réclamation afin d'afficher uniquement la liste des factures clients de la période définie.
- ❷ Affichage de la liste des factures de la période sélectionnée. Il convient de sélectionner la facture qui fait l'objet d'une réclamation
- ❸ Affichage de la liste des articles de la facture. Il convient de sélectionner l'article qui fait l'objet d'une réclamation, il est alors isolé de la liste ❸
- ❹ Sélection du type de réclamation concernant l'article sélectionné ❹ ou concernant la livraison.
- ❺ Choix de la décision à prendre. Ce choix s'affiche sur une ligne à part ❺



Générer l'activité, et visualiser le courriel...

Valider

Times New Roman 12

RÉCLAMATIONS CLIENTS À TRAITER

Nous venons de recevoir un mail de notre client CANDEIL NATHALIE

Madame, Monsieur,

Nous venons vers vous afin de résoudre un problème concernant notre livraison SO021 du 05/06/2012

- [EP5664] TISANE ROMARIN est détérioré.

Veuillez préciser à notre client CANDEIL NATHALIE de bien vouloir nous retourner le produit.

Cordialement

► SITUATION 1.2.5 TRAITEMENT DES RÈGLEMENTS ET SUIVI DES LITIGES

► Complexité : aucune complexité

L'onglet **GÉRER LES ENCAISSEMENTS DES CLIENTS** permet de créer et de mouvementer le compte bancaire en ligne.

La liste des factures clients validées dans le PGI apparaît dans le générateur. Une facture à l'état brouillon n'apparaît pas ainsi qu'une facture sans date d'échéance.



Cette liste est mise à jour en temps réel, les bases du PGI sont balayées en permanence ce qui facilite le suivi de l'activité élèves.

Gérer les encaissements des clients

Sélectionner le compte banque à créditer
11611580725

DÉPÔT À VUE
11611580725-94

Sélectionner la date d'échéance
27/05/20

Générer tous les règlements à l'échéance du 27/05/20

Recalcule les totaux

Date Facture	Échéance	N° Facture	Reste Dû
ABC DU BIO			
28/03/20	30/04/20	SAJ/2012/027	487,13 €
			Total dû par ABC DU BIO : 487,13 €
DIET ET FORM			
10/02/20	10/02/20	SAJ/2012/016	195,06 €
			35,06 €
DUPLAN BERNARD			
23/03/20	23/03/20	SAJ/2012/021	760,84 €
			Total dû par DUPLAN BERNARD : 760,84 €
LE PARADIS GOURMAND			
15/03/20	15/03/20	SAJ/2012/018	264,15 €
			1 919,70 €

Déroule/enroule la liste des factures à encaisser du client

Déroule/enroule la liste

Supprimer les lignes de règlement

Échéance	A régler	Escpte %
ABC DU BIO		
30/04/20	487,13 €	0
DIET ET FORM		
10/02/20	195,06 €	3



Vue du PGI – Comptabilité>Clients>Factures Clients

Liste des factures à payer qui apparaissent dans le générateur

Facture	Créer	DATE DE FACTURE	NOMBRE	CLIENT	DESCRIPTION	VENDEUR	DATE D'ÉCHÉANCE	DOCUMENT D'ORIGINE	DEVISES	SOLDE DÙ	HORS-IMP	TOTAL	ÉTAT
		28/03/20	SAJ/2012/027	ABC DU BIO	GA Ventes 1		30/04/20	SO071	EUR (€)	487,13	431,64	487,13	Ouverte
		23/03/20	SAJ/2012/021	DUPLAN BERNARD	GA Ventes 1		23/03/20	SO070	EUR (€)	760,84	657,13	760,84	Ouverte
		09/12/20	SAJ/2011/001	PRÉCHEL WILLI	GA Ventes 1		31/01/20	SO002	EUR (€)	212,52	194,40	212,52	Ouverte
		15/03/20	SAJ/2012/018	LE PARADIS GOURMAND	GA Ventes 1		15/03/20	SO062	EUR (€)	264,15	250,38	264,15	Ouverte
		10/02/20	SAJ/2012/016	DIET ET FORM	GA Ventes 1		10/02/20		EUR (€)	195,06	184,89	195,06	Ouverte

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR » PÔLE 1 – 1.2.5

► Complexité : aucune complexité

Gérer les encaissements des clients

Sélectionner le compte bancaire à créditer

11611580725

11611580725-94

Sélectionner la date d'échéance

27/05/2012

Généraliser tous les règlements à l'échéance du 27/05/2012

Date Facture	Echéance	N° Facture	Reste Dû
28/03/2012	30/04/2012	SAJ/2012/027	487,13 €
Total dû par ABC DU BIO			487,13 €
10/02/2012	10/02/2012	SAJ/2012/016	195,06 €
Total dû par DIET ET FORM			195,06 €
23/03/2012	23/03/2012	SAJ/2012/021	760,84 €
Total dû par DUPLAN BERNARD			760,84 €
LE PARADIS GOURMAND			760,84 €
Total dû			1 919,70 €

Echéance	A régler	Escompte %
30/04/2012	487,13 €	0
10/02/2012	195,06 €	3

1 Sélectionner le compte bancaire

2 Définir la date d'échéance de toutes les factures à encaisser

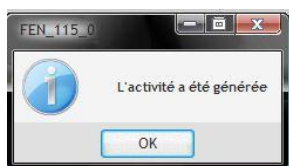
OU

3 Double-clic pour sélectionner la ou les factures à encaisser

4 Les encaissements s'affichent, il est possible d'ajouter un taux d'escompte de règlement. Le calcul se fait automatiquement.



Générer l'activité, et visualiser le courriel...



Clic sur Ok pour confirmer la création de l'activité. A ce stade, aucun courriel n'est envoyé à l'élève. Il va consulter son compte bancaire en ligne pour voir les encaissements



La gestion des encaissements doit être attribuée à un seul élève.



L'activité envoyée est visualisable à partir du suivi des activités

Sélectionner vos entreprises

Rôles élèves

Suivi élève

Suivi activités

Gestion administrative des relations externes

Gestion administrative des relations avec le personnel

Gestion administrative interne

Gestion administrative des projets

Suivi des activités par date

Date début: 28/05/2012 Date fin: 28/05/2012 Actualiser Imprimer

Date	Reçu	Expediteur	Destinataire	Activité	Elève	Détail
28/05/2012		biomagn@ga.bac		RÈGLEMENTS CLIENTS biomagn@ga.bac		+
28/05/2012		biomagn@ga.bac		RÈGLEMENTS CLIENTS biomagn@ga.bac		+

Détail de l'activité

Date	Banque	Client	Montant
28/05/2012	DÉPÔT À VUE 11611580725/94	ABC DU BIO	487,13 €
28/05/2012	DÉPÔT À VUE 11611580725/94	DIET ET FORM	191,16 €

L'encaissement s'affiche avec une déduction de 3% d'escompte

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR ► PÔLE 1 – 1.2.5

► Complexité : aucune complexité

L'élève accède au site des banques en ligne, sélectionne sa banque puis saisit les identifiants de connexion.

Sélectionner une banque

CAISSE D'ÉPARGNE CRÉDIT AGRICOLE CRÉDIT DU NORD LA BANQUE POSTALE

Nom de la banque : CRÉDIT AGRICOLE
Code banque : 11206
Code guichet : 20181
Valider

Veuillez vous identifier pour accéder à vos comptes

Identifiant : 11611580725
Mot de passe :
Valider

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

CRÉDIT AGRICOLE
Code guichet : 20181
Téléphone : 05.61.31.47.89
Fax : 05.61.31.98.65

Instituteur du compte : BIOMAG
112 avenue de Metz
31000 TOULOUSE
BIOMAG

DONCILIATION

Code établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
11206	20181	11611580725	94

IBAN (International Bank Account Number)
FR76 1120 6201 8111 6115 8072 594



L'élève dispose du RIB de son entreprise

Le compte bancaire fait apparaître les encaissements clients

Firefox - Détail du compte

banque/FR/PAGE_Detail_Compte.php?P1=13

CRÉDIT AGRICOLE

Bienvenue BIOMAG [biomagp...]

Synthèse
Mes Comptes
Mes Crédits

Services
Virements
Tarifs bancaires
Demande de prêts

Détail du compte
Dépôt à vue | 11611580725 | Solde au 28/05/2012 : 85760.22 €

Date	Libellé	Débit	Crédit
28/05/2012	RÈGLEMENTS CLIENTS biomag		191,16 €
28/05/2012	RÈGLEMENTS CLIENTS biomag		487,13 €
28/05/2012	RÈGLEMENTS CLIENTS biomag		191,16 €
28/05/2012	RÈGLEMENTS CLIENTS biomag		191,16 €
28/05/2012	RÈGLEMENTS FOURNISSEURS	183,04 €	
28/05/2012	RÈGLEMENTS FOURNISSEURS	206,43 €	
28/05/2012	RÈGLEMENTS FOURNISSEURS	191,16 €	
28/05/2012	RÈGLEMENTS FOURNISSEURS	191,16 €	
28/05/2012	RÈGLEMENTS FOURNISSEURS	191,16 €	
28/05/2012	RÈGLEMENTS FOURNISSEURS	191,16 €	
12/05/2012	Solde au 12/05		85 666,40 €

► SITUATION 3.1.1 RECHERCHE ET COLLECTE D'INFORMATIONS

► **Complexité : aucune complexité**

L'onglet **CRÉER L'ACTIVITÉ** permet de créer une activité libre.



Le texte n'est pas enregistré dans la base mais il est possible de le copier/coller dans un traitement de texte




Générer l'activité, et visualiser le courriel...

L'onglet **CHOISIR UNE ACTIVITÉ GÉNÉRIQUE** permet de choisir une activité dans la liste proposée

GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR » PÔLE 1 – 3.1.1

 Générer l'activité, et visualiser le courriel...

Valider 

Ajouter un commentaire à l'activité à destination des élèves

RECHERCHE D'INFORMATION

Le Service Commercial souhaite préparer des colis de plusieurs articles pour les prochaines actions. Pouvez vous nous faire parvenir par retour de mail le tarif des envois en Colissimo pour la France

Merci de faire le nécessaire.

► **Complexité : champ de recherche étendu**

L'onglet **CRÉER L'ACTIVITÉ** permet de créer une activité libre. Attention, elle n'est pas enregistrée dans la base du générateur.

L'onglet **CHOISIR UNE ACTIVITÉ GÉNÉRIQUE** permet de choisir une activité dans la liste proposée

Créer une activité Choisir une activité générique

Choisir une activité générique Jeux vidéo Actualiser

Activité générée

RECHERCHE D'INFORMATION


Lors de notre dernière réunion avec les délégués du personnel, nous avons envisagé d'offrir aux enfants des salariés un jeu vidéo. Que nous conseillez vous ? Faites nous un tableau récapitulatif par tranche d'âge. Attention ! Ce document sera projeté lors de notre prochaine réunion.

Merci de faire le nécessaire.

Enroule/déroule la liste des activités

Clic pour afficher la liste si nécessaire

 Générer l'activité, et visualiser le courriel...

Valider 

Times New Roman 12

RECHERCHE D'INFORMATION

Lors de notre dernière réunion avec les délégués du personnel, nous avons envisagé d'offrir aux enfants des salariés un jeu vidéo. Que nous conseillez vous ? Faites nous un tableau récapitulatif par tranche d'âge. Attention ! Ce document sera projeté lors de notre prochaine réunion.

Merci de faire le nécessaire.

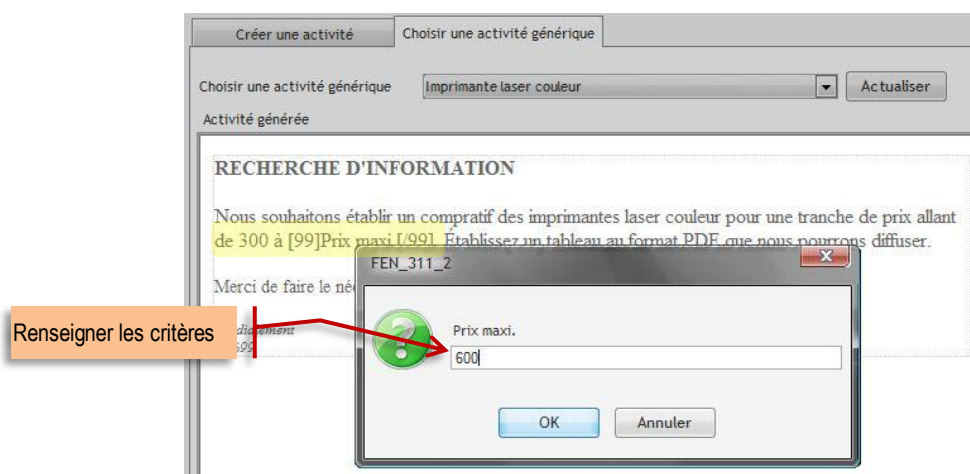
GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR » PÔLE 1 – 3.1.1

► Complexité : demande d'informations techniques

L'onglet **CRÉER L'ACTIVITÉ** permet de créer une activité libre. Attention, elle n'est pas enregistrée dans la base du générateur.

L'onglet **CHOISIR UNE ACTIVITÉ GÉNÉRIQUE** permet de choisir une activité dans la liste proposée



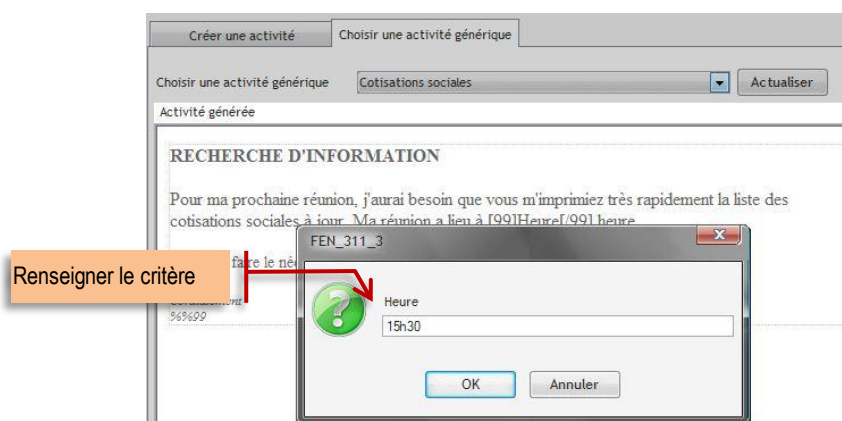
 **Générer l'activité,**
et visualiser le courriel...



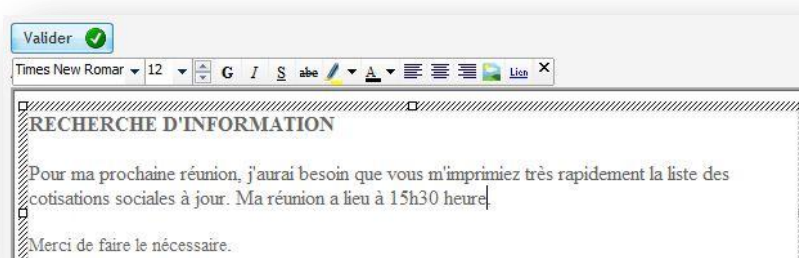
► Complexité : délais courts

L'onglet **CRÉER L'ACTIVITÉ** permet de créer une activité libre. Attention, elle n'est pas enregistrée dans la base du générateur.

L'onglet **CHOISIR UNE ACTIVITÉ GÉNÉRIQUE** permet de choisir une activité dans la liste proposée



Générer l'activité, et visualiser le courriel...



Cette notion de délais courts peut être amenée dans une autre activité

► SITUATION 3.1.2 PRODUCTION D'INFORMATIONS STRUCTURÉES

► **Complexité : aucune complexité**

L'onglet **CRÉER L'ACTIVITÉ** permet de créer une activité libre.



Le texte n'est pas enregistré dans la base mais il est possible de le copier/coller dans un traitement de texte



Générer l'activité, et visualiser le courriel...

L'onglet **CHOISIR UNE ACTIVITÉ GÉNÉRIQUE** permet de choisir une activité dans la liste proposée.

Enroule/déroule la liste des activités

Clic pour afficher la liste si nécessaire



Générer l'activité, et visualiser le courriel...

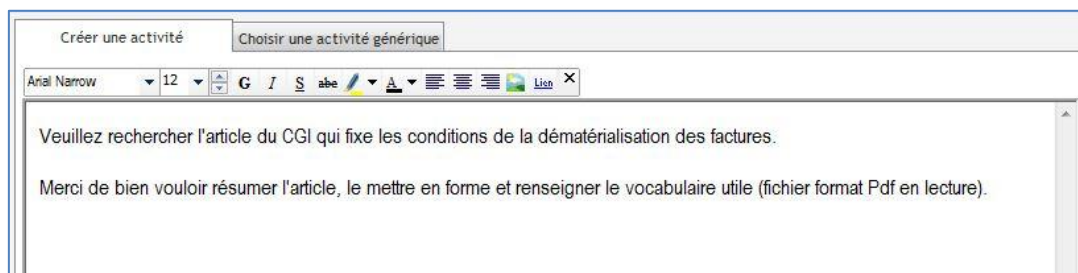
► SITUATION 3.1.3 ORGANISATION ET MISE À DISPOSITION DES INFORMATIONS

► **Complexité : aucune complexité**

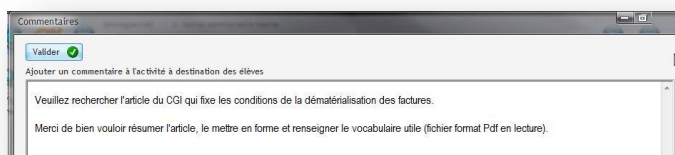
L'onglet **CRÉER L'ACTIVITÉ** permet de créer une activité libre.



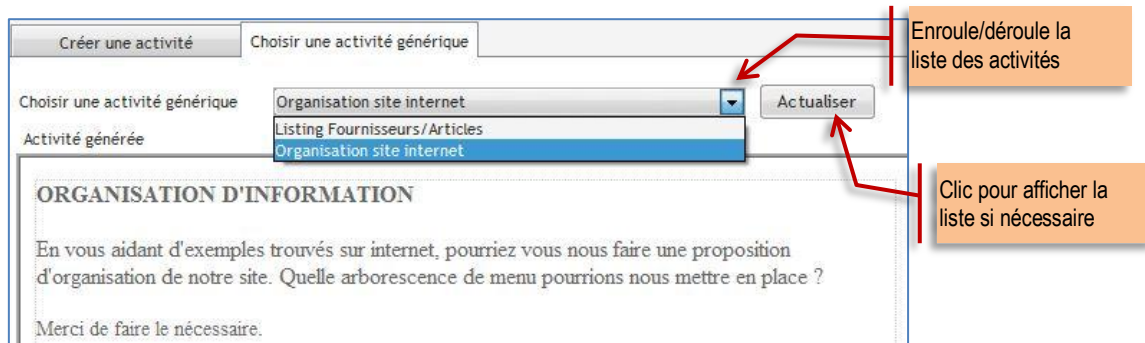
Le texte n'est pas enregistré dans la base mais il est possible de le copier/coller dans un traitement



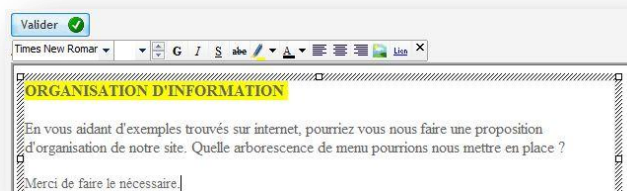

Générer l'activité, et visualiser le courriel...



L'onglet **CHOISIR UNE ACTIVITÉ GÉNÉRIQUE** permet de choisir une activité dans la liste proposée.




Générer l'activité, et visualiser le courriel...



GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS

PÔLE 3 RELATIONS ADMINISTRATIVES INTERNES

► SITUATION 3.2.2 GESTION DES FLUX DE COURRIERS

► **Complexité : aucune complexité**

L'onglet **CRÉER L'ACTIVITÉ** permet de créer une activité libre.



Le texte n'est pas enregistré dans la base mais il est possible de le copier/coller depuis un traitement de texte.

L'onglet **CHOISIR UNE ACTIVITÉ GÉNÉRIQUE** permet de choisir une activité dans la liste proposée.



Générer l'activité, et visualiser le courriel...

► SITUATION 3.3.5 GESTION DES FOURNITURES, CONSOMMABLES ET PETITS ÉQUIPEMENTS

► **Complexité : aucune complexité**

L'onglet **CRÉER L'ACTIVITÉ** permet de créer une activité libre.



Le texte n'est pas enregistré dans la base mais il est possible de le copier/coller dans un traitement texte.

L'onglet **FOURNITURES CONSOMMABLES** permet de sélectionner les articles à acheter sur le site marchand de fournitures de bureau.

The screenshot shows the 'Fournitures et Consommables' interface. At the top, there are two tabs: 'Créer une activité' and 'Fournitures et Consommables'. Below the tabs, there is a section 'Choisir une catégorie' with a dropdown menu labeled 'CLASSEMENT'. A list of categories is shown, including 'ACCESSOIRES', 'AGENDA', 'CLASSEMENT' (highlighted with a green bar and a circled '1'), 'CRAYONS', 'ENVELOPPES', 'ETIQUETTES', 'FAUTEUIL', 'FEUILLES', 'HYGIENE', 'LAMPES', 'LIBRAIRIE', 'MEUBLES', 'PAPIER', 'STYLOS', and 'TONER'. Below this, there is a table of items with columns for 'Article' and 'Prix'. The table lists various office supplies and their prices. At the bottom, there is a section 'Articles à commander' with a table showing the selected items and their quantities. A circled '3' is placed next to the first item in this table.

Article	Prix
30 Sous-Chemises 60 gr Pastels Assorties	1,32 €
250 Sous-Chemises 60 gr Pastels Assorties	5,72 €
100 Chemises Standard 180 Assorties	6,81 €
50 Chemises Standard 180 Assorties	5,23 €
50 Chemises Standard 180 Assorties	5,21 €
100 Sous-Chemises 60 gr Pastels Assorties	3,01 €
25 Chemises Kraft 230gr	2,97 €
10 Chemises Kraft 230gr	1,93 €
30 Sous-Chemises Kraft 70gr	1,97 €
100 Sous-Chemises Kraft 70gr	4,34 €
5 Pochettes Documents Kraft 230gr	3,27 €
100 Sous-Chemises 60 gr Pastels Bleu	3,01 €
10 Pochettes Coins Fenêtre Kraft 120gr	4,16 €
50 Chemises Standard 180 Bleu vif	4,45 €
5 Chemises imprimées 2 rabats Kraft 230gr	3,07 €

Article	Quantité
100 Chemises Standard 180 Assorties 10 Couleurs	100,00
50 Chemises Standard 180 Assorties+10 Chemises Gratuites	50,00

- ❶ Sélection dans la liste de la catégorie d'article souhaitée
- ❷ Double-clic pour choisir l'article à commander
- ❸ Affichage de l'article dans la liste puis indication de la quantité voulue.

►► PÔLE 1 – 1.1.3

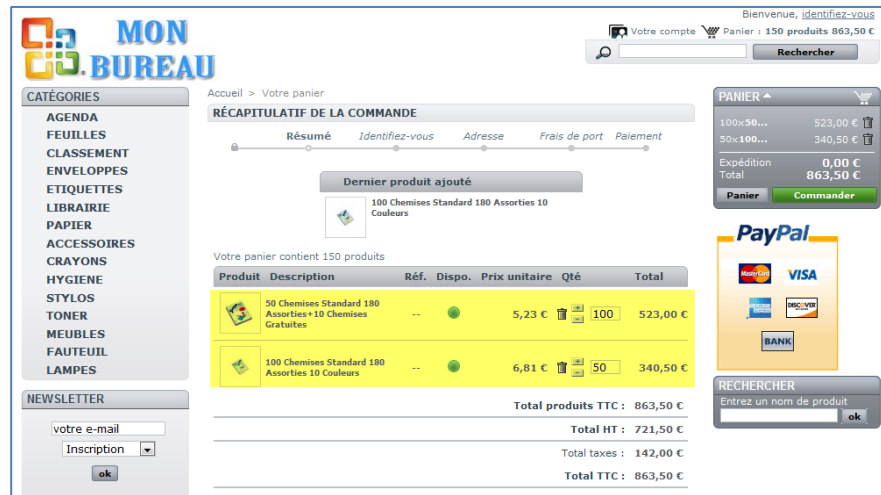
► **Complexité : aucune complexité**



Générer l'activité, et visualiser le courriel...



VUE DU SITE MARCHAND



VUE DE LA BANQUE EN LIGNE APRÈS PAIEMENT



VUE DE LA MESSAGERIE

Un courriel est envoyé à l'acheteur pour confirmer l'acceptation de paiement par carte bancaire et un autre pour confirmer la commande avec en pièce jointe la facture.

